



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 жылы 04 қыркүйек

№ 402

**2026-2027 оқу жылында оқушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру,
бракераждық комиссия құру туралы**

1. 2026 жылғы 4 қыркүйектен бастап 1–11-сынып білім алушыларының ыстық тамақтануын Астана қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы бекіткен үлгілік перспективалы төрт апталық маусымдық мәзірге сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Тамақтану сапасының мониторингі жөніндегі комиссияның (бракераждық комиссияның) құрамы осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.
3. Комиссияның 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес бекітілсін.
4. С.Т.Сыздыкова, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары:
 - 1) бастауыш сынып оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруды, асханаға бару кестесінің және тамақтану ұзақтығының сақталуын үйлестіру;
 - 2) сынып жетекшілерімен бірлесіп, күн сайын тамақтанатын оқушылардың санын нақтылау және мәліметтерді жауапты қызметкерлерге уақтылы беру міндеттелсін.
5. А.К.Бастарбекова, әлеуметтік педагог:
 - 1) тегін және жеңілдікпен тамақтанумен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімін жүргізу және оған уақтылы өзгерістер енгізу;
 - 2) тегін және жеңілдікпен тамақтану құқығын растайтын құжаттарды тексеру;
 - 3) ай сайын нақты алынған тамақтануды қатысу табельдерімен салыстырып отыру міндеттелсін.
6. Л.Н.Уайс, медицина қызметкері:
 - 1) тағамдарды тарату басталғанға дейін дайын тағамдарға органолептикалық бағалау жүргізу және нәтижелерін дайын тамақ өнімдерін бракераждау журналына енгізу;
 - 2) нақты дайындалған тағамдардың бекітілген мәзірге сәйкестігін, тарату температурасын, порция массасын, өнімдерді сақтау мерзімдері мен шарттарын бақылау;

7. Т.Ю.Зайкова, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасарына, мектеп мүлкіне жататын ас блогының инженерлік желілерінің, үй-жайлары мен жабдықтарының жарамдылығын бақылау және анықталған ақауларды уақтылы жоюды ұйымдастыру міндеттелсін.

9. Сынып жетекшілеріне:

2) сыныптың асханаға ұйымдасқан түрде келуін және оқушылардың мінез-құлық ережелерін сақтауын бақылау;

3) ата-аналар мен оқушылардың тамақтану сапасы мен ұйымдастырылуына қатысты ескертулерін жауапты қызметкерлерге жедел жеткізу міндеттелсін.

10. Тамақтану сапасының мониторингі жөніндегі комиссия бекітілген жоспарға сәйкес тексерулер жүргізісін. Тексеру нәтижелері анықталған ескертулерді, оларды жою мерзімдерін және жауапты тұлғаларды көрсете отырып, актімен немесе хаттамамен ресімделсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

О.Тодераш



Бұйрықпен танысты:

Алибаева Г.У.

Сыздыкова С.Т.

Бастарбекова А.К

Зайкова Т.Ю.

Уайс Л.Н



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04 сентября 2026 года

№ 402

**Об организации питания обучающихся
в 2026–2027 учебном году, создании бракеражной комиссии**

1. Организовать с 04 сентября 2026 года горячее питание обучающихся 1–11-х классов в соответствии с типовым перспективным четырехнедельным сезонным меню, утвержденным Управлением общественного здравоохранения города Астаны.
2. Утвердить состав комиссии по мониторингу качества питания (бракеражной комиссии) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить план работы комиссии на 2026–2027 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Сыздыковой С.Т., заместителю директора по учебной работе:
 - 1) координировать организацию питания обучающихся начальных классов, соблюдение графика посещения столовой и продолжительности приема пищи;
 - 2) совместно с классными руководителями ежедневно уточнять количество питающихся и своевременно передавать сведения ответственным работникам.
5. Бастарбековой А.К., социальному педагогу:
 - 1) вести список обучающихся, обеспечиваемых бесплатным и льготным питанием, и своевременно вносить в него изменения;
 - 2) проверять документы, подтверждающие право на бесплатное и льготное питание;
 - 3) ежемесячно сверять фактическое получение питания с табелями посещаемости.
6. Уайс Л.Н., медицинскому работнику:
 - 1) до начала раздачи проводить органолептическую оценку готовых блюд и вносить результаты в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - 2) контролировать соответствие фактически приготовленных блюд утвержденному меню, температуру выдачи, массу порций, сроки и условия хранения продукции;
 - 3) при выявлении нарушений приостанавливать выдачу соответствующего блюда, незамедлительно информировать директора школы и представителя поставщика питания.

7. Зайковой Т.Ю., заместителю директора по хозяйственной работе, контролировать исправность инженерных сетей, помещений и оборудования пищеблока, относящихся к имуществу школы, и своевременно организовывать устранение выявленных неисправностей.

8. Алибаевой Г.У., заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу с обучающимися и родителями по вопросам культуры питания, бережного отношения к продуктам и профилактики пищевых отходов.

9. Классным руководителям:

1) ознакомить обучающихся и родителей с порядком организации питания и графиком посещения столовой;

2) контролировать организованный приход класса в столовую и соблюдение обучающимися правил поведения;

3) оперативно передавать ответственным работникам замечания родителей и обучающихся по качеству и организации питания.

10. Комиссии по мониторингу качества питания проводить проверки в соответствии с утвержденным планом. Результаты оформлять актом или протоколом с указанием выявленных замечаний, сроков их устранения и ответственных лиц.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. Тодераш

Приложение 1
к приказу директора
ГКП на ПХВ «Школа-гимназия № 26»
от «04» сентября 2026 года № 402

Состав комиссии по мониторингу качества питания
(бракеражной комиссии)

№	Ф.И.О., должность (статус)	Функция в комиссии
1	Тодераш Ольга Евгеньевна, директор	председатель комиссии
2	Сыздыкова С.Т., заместитель директора по учебной работе	заместитель председателя
3	Бастарбекова А.К., социальный педагог	секретарь комиссии
4	Уайс Л.Н., медицинский работник	контроль безопасности и качества готовых блюд
5	Зайкова Т.Ю., заместитель директора по хозяйственной работе	контроль состояния помещений и оборудования
6	Абдижалилов А.О, председатель попечительского совета	член комиссии
7	Ескенова М.Б., представитель родительского комитета	член комиссии
8	Турганбаева М.О., представитель родительской общественности	член комиссии