



План работы бракеражной комиссии на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Проверка санитарных книжек работников пищеблока.	Август	Заместитель директора по воспитательной работе, школьная медсестра
2	Организация бесплатного питания	Сентябрь	Социальный педагог
3	Контроль составления ежедневного меню в соответствии с нормами и пищевой ценностью блюд	Ежедневно	Школьная медсестра
4	Контроль сроков годности продуктов	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
5	Оценка органолептических свойств приготовленных блюд: цвет, запах, вкус, консистенция, плотность, сочность и др.	Ежедневно	Школьная медсестра
6	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Школьная медсестра
7	Ведение журнала здоровья	Ежедневно	Школьная медсестра, заведующая столовой
8	Проверка выхода блюд	По графику	Школьная медсестра, социальный педагог
9	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока, а также состояния их здоровья	Ежедневно	Школьная медсестра, заведующая столовой
10	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	По графику	Члены комиссии, школьная медсестра, заведующая столовой
11	Разработка вопросов анкетирования по организации школьного питания для родителей и учащихся	2 раза в год	Социальный педагог
12	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	Социальный педагог, школьная медсестра
13	Контроль температурного режима хранения продуктов питания	Ежемесячно	Члены комиссии, школьная медсестра
14	Контроль качества мытья и обеззараживания столовой посуды	По графику	Члены комиссии, школьная медсестра, социальный педагог

15	Проверка наличия контрольных блюд и суточных проб	Ежедневно	Школьная медсестра
16	Проведение разъяснительной работы с учителями и учащимися	3 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, школьная медсестра

Социальный педагог:  Бастарбекова А.К.