

010000, Қазақстан Республикасы,
Нұр-Сұлтан қаласы, Хусейн бен Талал к-сі, 21/1
тел.: +7 (7172) 23 57 50
e-mail: info@cpm.kz
www.cpm.kz

21/1, Hussein bin Talal str., Nur-Sultan city,
Republic of Kazakhstan, 010000
tel.: +7 (7172) 23 57 50
e-mail: info@cpm.kz
www.cpm.kz

20 20 жыл « 29 » қараша

№ 08-02-02/357

**Нұр-Сұлтан, Алматы қалаларының
білім басқармаларына**

Көшірме:

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
Білім беруді жаңғырту орталығына**

**Алматы қаласы білім басқармасының
Қалалық білім берудегі жаңа технологиялардың
ғылыми-әдістемелік орталығына**

**Нұр-Сұлтан, Алматы қалаларының
білім беру ұйымдарының басшыларына**

Педагогикалық шеберлік орталығы Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің Білім беруді жаңғырту орталығымен және Алматы қаласы білім басқармасының Қалалық білім берудегі жаңа технологиялардың ғылыми-әдістемелік орталығымен бірлескен «Білім беру мазмұнын жаңарту мен педагогтердің біліктілігін арттыру бойынша 2019–2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына» сәйкес, **2020 жылдың 5 қарашасында Нұр-Сұлтан және Алматы қалаларының жетекші мектептері педагогтеріне «Жетекші мектеп – кәсіби қоғамдастық көшбасшысы» жетекші мектептердің Аймақаралық онлайн форумы** (бұдан әрі – Форум) өткізілетінін хабарлайды.

Форум мақсаты – ЖМ қоғамдастығы қызметінің нәтижесін талдау және мектеп көшбасшылығын дамытуға тәжірибелік ұсыныстар беру.

Форумға қатысушылардың материалдары (Қосымшаны қараңыз) **2020 жылдың 16 қазанына дейін** қабылданады.

Форум онлайн форматта jmforum@cpm.kz сайтында өткізіледі. Форумға **2020 жылы 12 қазанынан бастап Форум** <http://www.jmforum.kz> сайтында тіркелуге болады.

Сіздерден өздеріңіз басқарып отырған білім беру ұйымдары педагогтерінің осы іс-шараға белсенді қатысуына ықпал етулеріңізді сұраймыз.

Қосымша: «Жетекші мектеп – кәсіби қоғамдастық көшбасшысы» жетекші мектептердің Аймақаралық онлайн Форумының ақпараттық хаты, 6 бет.

Директор



Ж. Кәбдікәрімова

Орын. А.Закарьянова
Тел. 235746 (ішкі 1929)

АҚПАРАТТЫҚ ХАТ

«Жетекші мектеп – кәсіби қоғамдастық көшбасшысы» жетекші мектептердің Аймақаралық онлайн Форумы

«Назарбаев Зиякерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы (бұдан әрі – Орталық) мен оның Алматы қаласындағы филиалы аймақтағы жетекші мектептердің (бұдан әрі – ЖМ) мұғалімдері мен басшыларын 2020 жылдың 5 қарашасында өтетін «Жетекші мектеп – кәсіби қоғамдастық көшбасшысы» ЖМ Аймақаралық онлайн форумына (бұдан әрі – Форум) қатысуға шақырады.

Форум мақсаты – ЖМ қоғамдастығы қызметінің нәтижесін талдау және мектеп көшбасшылығын дамытуға тәжірибелік ұсыныстар беру.

Форум міндеттері:

- ЖМ қоғамдастықтары жұмысын таныстыру және аймақаралық деңгейде тәжірибе алмасу.
- Серіктес мектеп педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамытудағы қоғамдастық қызметіне рефлексия жасау.
- Орталық пен ЖМ қоғамдастығының педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін арттырудағы өзара жұмыс жүргізу жоспарын анықтау.

Жетекші мектептердің Форумға қатысушы 300 өкілінің құрамы:

Білім беру басқармасының өкілдері – 4

ЖМ директоры – 1

ЖМ директорының орынбасары – 1

ЖМ координаторы – 1

ЖМ мұғалімдері – 1-2

Өтетін тілі: қазақша, орысша

Сайт: www.forumvsch2020.kz

ZOOM платформасы

Форум жұмысының бағыттары:

1. «Қоғамдастықтағы көшбасшылық» ЖМ виртуалды көрмесі.

2. Секциялық отырыстар:

2.1 №1 трек «Қоғамдастықтық дамуындағы жетекші мектеп директорының ролі».

Сессияға қоғамдастықты дамыту және басқару бойынша тәжірибе алмасу үшін ЖМ басшылары қатысады.

2.2 №2 трек «Педагогикалық қарым-қатынас – мұғалім дамуын ынталандыру факторы».

Сессияда ЖМ қоғамдастықтарында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту жұмыстарын ұйымдастыру мен тәжірибе қамтылады.

2.3 №3 трек «Қоғамдастықтағы зерттеулер: жетістіктер және мүмкіндіктер».

Сессияда ЖМ жеке әдістемелік бағыттар бойынша мұғалімдердің уақытша шығармашылық топтары мен жоспарға сай кәсіби қоғамдастықтардың әдістемелік тақырыптары негізіндегі зерттеу жұмыстарының нәтижесі мен тәжірибесі қамтылады.

2.4 №4 трек «Желілік қоғамдастық озық тәжірибені тарату құралы ретінде».

Сессияда ҚР жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу жағдайындағы көшбасшы мұғалімдердің тәжірибесінен әдістемелік ресурстар жинағын қалыптастыру нәтижесі мен тәжірибелері беріледі ЖМ кәсіби қоғамдастықтарының әдістемелік тақырыптар мен педагогикалық тәжірибені мұғалімдер арасында тарату бойынша аймақтық жыл сайынғы есептік іс-шараларының қорытындысы.

3. ЖМ директорынан LifeHack:

Назарға! Әр мектеп барлық бағыт бойынша қатысады және сессия отырыстарында 4 бағыттың бірін тандай алады.

Форумға қатысу үшін материалдарды жіберу тәртібі:

1. 2020 жылдың 06 қазанға дейін және қоса алғанда, онлайн сауалнаманы тіркелу сілтемесі арқылы толтыру. Тіркелу сілтемесі: [Сауалнама](#)

2. Материалдар:

- Модель және дәлелдер. Келесі поштаға жіберіледі: jmmodel@cpm.kz
- Абстракт және таныстырылым. Келесі поштаға жіберіледі: jmforum@cpm.kz
- LifeHack бейнеролигі. Келесі поштаға жіберіледі: jmlifehack@cpm.kz

3. Материалды қабылдау мерзімі 2020 жылдың 16 қазанына дейін.

Материалдарға қойылатын талаптар:

1. «Қоғамдастықтағы көшбасшылық» тақырыбы бойынша сандық көрме.

Нұсқаулық: «Жетекші мектептің қоғамдастығындағы басқару» моделін және осы модельді жүзеге асырудың дәлелдерін жіберу (2020 жылдың қыркүйегінен бастап, ЖМ мәртебесін алған мектептер модель жобасын жібереді).

Көрме мазмұнының критерийлері:

- Өзара әрекет басымдықтары;
- Мақсат, міндет, күтілетін нәтижелері;
- Өзара әрекеттесу формалары;
- Өзара әрекеттесу әдістері;
- Өзара әрекеттесу нәтижесі;
- Қоғамдастықтағы рөлдерді бөлісу;
- Қатысушылардың өзара әрекеттесу тетіктері (қағидаты, қамтуы және т.б.);
- Жетекші мектеп қоғамдастығы қызметін өзін-өзі бағалауы;
- Жетекші мектеп қоғамдастығы дамуының бағыттары.

Келесі дәлелдер қабылданады: қоғамдастық жоспары, кездесу хаттамалары, фотосуреттер, қоғамдастық мүшелерінің кері байланысы, бейнежазба, скриншоттар және т.б.

Таныстыру формалары:

Қатысушылар берілген нұсқалардан біреуін немесе бірнешеуін тандай алады.

1-нұсқа: Power Point-пен 5 слайдқа дейін таныстырылым.

2-нұсқа: Prezi таныстырылымы.

3-нұсқа: Фотогалерея.

4-нұсқа: Постерлік қатар.

Жүргізушінің түсініктемесімен бейнежазба дайындау – 3 минутқа дейін.

**Фотогалерея – 5-тен 20 фотосуреттен тұратын қысқа түсініктемемен қоғамдастықтың реттелген жұмыс жүйесі.*

**Ескерту! Бейнежазбаның аты №_ЖМ____қ. сандық көрме форматында.*

2. Форум секциясына қатысу материалдары

Нұсқаулық: жоғарыда көрсетілген секциялық отырыс тректеріндегі бағыттар бойынша таныстырылым және абстрактілер дайындайды.

Абстрактілерлерді рәсімдеуге қойылатын талаптар:

1.1 Сөздер саны – 250 сөзден көп емес.

1.2 Абстрактілер MS WORD 2003–2016 мәтіндік редакторында жазылып, келесі көрсеткіштер бойынша реттелуі қажет:

- беттің орналасуы – кітаптық;
- негізгі мәтіннің қарпі – Times New Roman;
- негізгі мәтіннің қаріп өлшемі – 14 пт;
- кестедегі қаріп өлшемі – 12 пт;
- жоларалық интервал – 1.0;
- шеттері: сол жағы – 3 см, қалғандары – 2 см;
- мәтінді туралау – ені бойынша.

1.3 Беттің сол жақ бұрышында автор (-лар) жайлы мәліметтер орналастырылады: тегі, аты, әкесінің аты (толық), jpeg форматындағы автордың фотосуреті; ғылыми дәрежесі (бар болса), қызметі, жұмыс орны, телефоны мен e-mail.

Абстракт мазмұнында келесі мәліметтер болуы керек:

- Баяндаманың тақырыбы;
- Мақсаты мен міндеттері;
- Қарастырылып отырған сұрақтың өзектілігі/проблемалылығы және себептері;
- Істелген жұмысқа қысқаша шолу;
- Ұсыным, бағалау, ұсыныс, болжам және т.б. түріндегі қысқаша қорытынды мен нәтижелері.

Абстрактіде толық болуы және баяндама мазмұны нақты көрсетілуі тиіс.

Таныстырылымға қойылатын талаптар:

Таныстырылым мазмұнының абстракті мазмұнымен сәйкестігі.

**Ескерту! Файлдың атауы № __ ЖМ __ қ. Трек көрме № __ қазақша/орысша __ автордың аты-жөні.*

3. LifeHack «Әріптестеріммен бөліскім келеді...»

Нұсқаулық: мектеп директорының тәжірибені жетілдіруге деген қарапайым, әрі пайдалы кеңесімен, әдісімен және т.б. жайлы LifeHack бейнежазбасын жібереді.

Бейнежазбаға қойылатын талаптар:

1. Бейнежазбаның ұзақтығы – 30-40 секундтан көп емес.
2. Файл көлемі 10 МБ дейін.
3. Бейнежазбаға түсініктеме: мектеп директорының аты-жөні, мектеп №, аймақ аты.

** Ескерту! Бейнежазба файлының атауы № __ ЖМ __ қ. автордың аты-жөні.*

Қатысу үшін материалдарды іріктеу:

- Форум ұйымдастырушылары жіберілген материалдарды іріктеу құқығын өзіне қалдырады. Форумға жіберілген материалдарға Ұйымдастыру комитеті кері байланыс бермейді.
- Іс-шараның қорытындысында Орталық порталы мен Форум парақшасында «**Жетекші мектеп қызметінің ретроспективасы**» абстрактілер жинағы орналастырылады.

Қатысушыларды марапаттау:

- Сертификат «Жетекші мектеп қызметінің ретроспективасы» онлайн Форум спикері.
- Сертификат «Қоғамдастықтағы көшбасшылық» сандық көрмесінің жетекшісі.
- Орталықтың әдістемелік әдебиеттер жинағы, «Педагогикалық диалог» ақпараттық-әдістемелік журналы.

Байланыс:

Педагогикалық шеберлік орталығы, Нұр-Сұлтан қаласы, Хусейн Бен Талал көшесі, 21/1, тел. 8(7172) 235742

Орталық филиалы, Алматы қаласы, Жетісу-2 мөлтекауданы, 9Б, тел. 8 (727) 333-17-73, 333-17-74.

e-mail: jmforum@cpm.kz.

Форм сайт: <http://www.jmforum.kz>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
Межрегиональный онлайн-форум ведущих школ
«Ведущая школа – лидер профессионального сообщества»

Уважаемые коллеги!

Центр педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Центр) и филиал Центра г. Алматы приглашает руководителей и педагогов ведущих школ (далее – ВШ) гг. Нур-Султан и Алматы принять участие в межрегиональном онлайн-форуме «Ведущая школа – лидер профессионального сообщества» (далее – Форум) **05 ноября 2020 года**.

Цель форума: обсуждение результатов деятельности сообщества ВШ и представление практических рекомендаций по улучшению школьного лидерства.

Задачи форума:

- Презентация и обмен опытом работы сообщества ВШ на межрегиональном уровне.
- Рефлексия деятельности сообщества по развитию профессиональной компетентности педагогов партнёрских школ.
- Определение плана взаимодействия по развитию профессиональных компетенций педагогов сообщества ВШ из Центра.

Участники форума – 300 представителей в составе:

Представители УО – 4

Директоры ВШ – 1

Заместитель директора ВШ – 1

Координатор ВШ – 1

Учителя ВШ – 1-2

Рабочие языки: казахский, русский.

Сайт: www.forumvsch2020.kz

Платформа ZOOM.

Направления работы форума:

1. Виртуальная выставка ВШ «Лидерство в сообществе».

2. Секционные заседания:

2.1 Трек № 1 «Роль директора ведущей школы в развитии сообщества».

В работе сессии принимают участие руководители ВШ, где будет представлен опыт по управлению и развитию сообщества.

2.2 Трек № 2 «Педагогическое взаимодействие – фактор стимулирования развития педагогов».

На сессии будет представлен опыт и результаты организации работы по развитию профессиональной компетентности учителей профессионального сообщества Ведущей школы.

2.3 Трек № 3 «Исследование в сообществе: достижения и возможности».

На сессии будет представлен опыт и результаты проведения исследовательской работы по методической теме профессиональным сообществом в соответствии с планом и опыт временных творческих групп учителей по отдельным методическим направлениям работы Ведущей школы.

2.4 Трек № 4 «Сетевое сообщество как инструмент трансляции передового опыта».

На сессии будет представлен опыт и результаты формирования банка методических ресурсов из опыта работы учителей-лидеров в условиях реализации обновлённого содержания среднего образования РК. Результаты проведения ежегодных региональных отчётных мероприятий по работе профессионального сообщества Ведущей школы в реализации методической темы и трансляции педагогического опыта учителей школ.

3. LifeHack директора ВШ.

Примечание: каждая школа участвует во всех представленных направлениях, в п.2 имеют право выбрать от одного до 4 направлений.

Порядок подачи материалов для участия в форуме:

1. Заполнение онлайн-анкеты форума до 06 октября 2020 года включительно. Ссылка: [Анкета](#)
2. Материалы:
 - Модель и доказательства. Направляются на e-mail: jimmodel@cpm.kz.
 - Абстракт и презентация. Направляются на e-mail: jmforum@cpm.kz.
 - Видео LifeHack. Направляются на e-mail: jmlifehack@cpm.kz.
3. Дедлайн предоставления материалов: 16 октября 2020 год

Требования к материалам:

1. Цифровая выставка «Лидерство в сообществе»

Инструкция: представить модель «Управление сообществом ВШ» и доказательства по реализации данной модели (школам, получившим статус ВШ в сентябре 2020 года, необходимо представить проект модели)

Критерии содержания выставки:

- Приоритеты взаимодействия.
- Цель, задачи, ожидаемые результаты.
- Формы взаимодействия.
- Методы взаимодействия.
- Результаты взаимодействия.
- Распределение ролей в сообществе.
- Механизм взаимодействия участников сообщества (принцип, охват и т.д.).
- Самооценивание деятельности сообщества ВШ.
- Направления развития сообщества ВШ.

Доказательствами могут быть: план сообщества, протоколы встреч, фото, обратная связь участников сообщества, видео, скриншоты и т.д.

Форма представления:

Участники могут выбрать один или несколько из предложенных вариантов.

1-й вариант. Презентация Power Point до 5 слайдов.

2-й вариант. Презентация Prezi.

3-й вариант. Фотогалерея.

4-й вариант. Постерный ряд.

Подготовить видеозапись с комментариями гида – до 3 минут.

**Фотогалерея – логически выстроенное представление системы работы сообщества, которая включает от 5 до 20 фотографий с указанием краткого комментария для наблюдения.*

**Примечание: Название видеофайла в формате: № ВШ_г.____цифровая выставка*

2. Материалы для участия в секциях форума

Инструкция: участники готовят абстракты выступлений и презентации исходя из направлений треков секционных заседаний, представленных выше.

Требование к оформлению абстракта:

1.1 Количество слов – не более 250.

1.2 Абстракт должен быть выполнен в тестовом редакторе MS WORD 2003-2016 и отредактированы по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная;
- шрифт основного текста – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта для таблиц – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1.0;
- поля: левое – 3 см, остальные – 2 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- автоматическая расстановка переносов включена.

1.3 В верхнем левом углу страницы располагаются сведения об авторе (-ах): фамилия, имя, отчество (полностью), фотография автора (-ов) в формате jpeg; указание учёной степени (если есть), должности, места работы; телефона и e-mail.

Содержание абстракта должно включать:

- тему выступления;
 - цель и задачи выступления;
 - актуальность/проблему и причину/ы рассматриваемого вопроса;
 - краткий обзор того, что сделано;
 - результаты и краткие выводы в качестве рекомендаций, оценки, предложения, гипотезы и др.
- Абстракт должен быть развёрнутым и точно отражать содержание выступления.

Требование к презентации:

Содержание презентации соответствует абстракту.

Примечание: Название файла в формате: № ВШ _г. ____ Трек № _рус./каз. _Ф.И.О. ____

3. LifeHack «Хочу поделиться с коллегами...»

Инструкция: директор школы представляет видео с LifeHack, в котором делится простым и полезным советом, методикой, приёмом и др., что позволяет улучшать практику руководителя школы.

Требования к видео:

1. Длительность видео не более 30–40 секунд.
2. Вес файла – до 10 Мб.
3. Комментарий к видео: Ф.И.О. директора школы, № школы, регион.

** Примечание: Название видеофайла в формате: № ВШ _г. ____ Ф.И.О. ____*

Отбор материала для участия:

- Организаторы форума оставляют за собой право отбора представленных материалов для участия в мероприятии. Организационный комитет не предоставляет обратную связь по полученным материалам для участия в форуме.

- По результатам мероприятия на портале Центра и странице форума будет размещён электронный сборник абстрактов «Ретроспектива деятельности ВШ».

Награждение участников:

- Сертификат. Спикер онлайн-форума «Ретроспектива деятельности ВШ».
- Сертификат. Гид цифровой выставки «Лидерство в сообществе»
- Наборы методической литературы Центра, информационно-методический журнал «Педагогический диалог».

Контакты:

Центр, г. Нур-Султан, ул. Хусейн бен Талал, зд. 21а, тел. 8 (7172) 235742

Филиал Центра в г. Алматы: мкр. Жетысу-2, д. 9б, тел. 8 (727) 333-17-73, 333-17-74

e-mail: jmforum@cpm.kz

Сайт Форума <http://www.jmforum.kz>.