

**Астана қаласы әкімдігінің «№ 26 мектеп-гимназиясы» ШЖҚ МКК
директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары лауазымына
жетекші етілетін қазақ және орыс тілдерінде
(бос орынға) конкурс жариялайды**

1	Білім беру ұйымының атауы	Астана қаласы әкімдігінің «№26 мектеп-гимназиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
	орналасқан жері, пошталық мекенжайы	010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Конституция көшесі, 24
	Телефон нөмірі	8 (7172) 95-41-69
	электрондық пошта мекенжайы	26astana-bilim@edu.kz
2	Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктеме	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары лауазымына (Күнделік, НОБД, с-Отinish) жетекші етілетін қазақ және орыс тілдерінде, 1 бірлік 1 ставка Тұрақты бос орын
	негізгі функционалдық міндеттері	- оқытылатын пәннің ерекшеліктерін ескере отырып, білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес және «Құндылықтарға негізделген білім» тұжырымдамасы негізінде оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады; - оқушы мен оқушы тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, оқушылардың жеке қабілеттерін ашып, дамытуға ықпал етеді; - оқушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді формаларын, әдістері мен құралдарын пайдаланады; - қысқа мерзімді жоспарлар, бөлім бойынша жиынтық бағалауға және тоқсанға жиынтық бағалауға тапсырмалар жасайды; - журналдарды толтырады (қағаз немесе электронды); - білім алушылар мен тәрбиеленушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес тұлғалық, жүйелік-әрекеттік, пәндік нәтижелерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді; - оқу бағдарламаларын, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысады, олардың оқу жоспары мен оқу үдерісінің кестесіне сәйкес толық көлемде орындалуын қамтамасыз етеді; - әдістемелік бірлестіктердің, мұғалімдер бірлестіктерінің, әдістемелік, педагогикалық кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады; - студенттердің, оқушылардың жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділіктерін зерттейді; - арнаулы білім беру ұйымдарында оқытылатын пәннің ерекшеліктерін ескере отырып, дамудағы ауытқуларды барынша жоюға бағытталған білім алушыларды, оқушыларды оқыту және тәрбиелеу бойынша жұмыстарды жүргізеді; - ата-аналарға арналған педагогикалық кеңестерге қатысады. Ата-аналарға кеңес беру; - ақпараттық және коммуникацияны қоса алғанда, кәсіби құзыреттілігін арттырады;

		- қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау, өрттен қорғау ережелерін сақтайды; - оқу-тәрбие процесінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді; - ата-аналармен немесе оларды алмастыратын адамдармен ынтымақтасады; - құрал-жабдықты пайдалану кезіндегі қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарын қанағаттандырады; - оқу-тәрбие процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді; - тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін құжаттарды толтырады; - білім беру процесінің барлық субъектілерінің, соның ішінде балалардың отбасыларының қатысуымен ұйымға «Құндылықтарға негізделген білім беру» тұжырымдамасын енгізеді;
3	еңбекақы төлеу мен мөлшері	- еңбек өтіліне және біліктілік санатына сәйкес төленеді; - жоғары білім: 350 000 теңге
4	Үміткерге қойылатын біліктілік талаптары мен бекітілген мұғалімдердің типтік біліктілік сипаттамалары	- жұмыс өтіліне талаптарды ұсынбайтіндігі бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, осы лауазымда кемінде 3 жыл педагогикалық өтілі; - және (немесе) біліктілігінің ең жоғары деңгейі болған жағдайда, педагог-шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі 5 жыл болуы керек; - және (немесе) жоғары және орташа біліктілік деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, сарапшы-педагог үшін кемінде 3 жыл, оқытушы-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл
5	құжаттарды қабылдаудың соңғы мерзімі	23 - 31.07.2024 ж.
6	Қажетті құжаттар тізімі	1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысуға өтінім; 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттама қызметінің электрондық құжаты (сәйкестендіру үшін); 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парағы (нақты тұрғылықты жерінің мекенжайы мен байланыс телефондары – бар болса); 4) педагог қызметкерлердің үлгілік біліктілік сипаттамаларында бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса); 6) «Денсаулық сақтау саласындағы бухгалтерлік құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама. ; 7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама; 8) наркологиялық ұйымның анықтамасы; 9) Ұлттық біліктілік тестілеуінің сертификаты (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-магистр біліктілік санатының сертификаты (бар болса); 10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бос немесе уақытша бос педагог лауазымына орналасуға үміткердің толтырылған Бағалау парағы.

7	Бос лауазымның мерзімі	Еңбек шартына сәйкес
---	------------------------	----------------------

**ГКП на ПХВ «Школа-гимназия №26» акимата города Астана
объявляет конкурс на должность заместителя директора по учебной
работе курирующий с казахским и русским языком
(на вакантную должность)**

1	Наименование организации образования	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-гимназия №26» акимата города Астана
	местонахождения, почтового адреса	010000, Республика Казахстан, город Астана, улица Конституции, д.24
	номеров телефонов	8 (7172) 95-41-69
	адреса электронной почты	26astana-bilim@edu.kz
2	Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка	Заместителя директора по учебной работе курирующий (Күнделік, НОБД, е-Отініш) с казахским и русским языком 1 единица 1 ставка Вакансия постоянная
	основные функциональные обязанности	-Организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования. -Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения. -Координирует работу педагогов по выполнению Государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработку необходимой документации. Проверяет краткосрочные планы педагогов. -Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках Государственных общеобязательных стандартов образования. -Осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации. -Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс. -Организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ. – - Обеспечивает тематический контроль знаний по предметам. -Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана. -Организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. -Осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ. -Обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов. -Участвует в подборе педагогов. -Организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий. -Планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой. -Ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки необходимой литературой. -Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств. -Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации.

		-Анализирует и принимает участие на уроке педагогов с представлением обратной связи. -Проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса. -Готовит повестку и материалы педагогических советов. -Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей. -Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. Как учитель-предметник: - осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и на основании концепции "Образование, основанное на ценностях"; - способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся; - использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся; - составляет краткосрочные планы, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть; - заполняет журналы (бумажные или электронные); - обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными стандартами образования; - участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; - участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ; - изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников; - в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета; - участвует в педагогических консилиумах для родителей. Консультирует родителей; - повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную; - выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты; - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; - осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими; - выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования; - обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса; - заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования; - внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей; - прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.
	размер и условия оплаты труда	- выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией; - высшее образование: 350 000 тенге
3	Квалификационные требования, предъявляемые к	- высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет в данной должности;

	кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов	- при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".
4	Срок приема документов	23 - 31.07.2024 года
5	Перечень необходимых документов	1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии); 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов; 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии); 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»; 7) справку с психоневрологической организации; 8) справку с наркологической организации; 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии); 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.
6	Срок вакантной должности	Согласно трудового договора

Приложение 10 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей и педагогов
государственных организаций образования
Форма

(государственный орган, объявивший конкурс)

(Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИНН)

(должность, место работы)

(фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной
должности (нужное подчеркнуть)

(наименование организаций образования, адрес (область, район, город/село))

В настоящее время работаю: _____

(должность, наименование организации, адрес (область, район, город/село))

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское	Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения/подтверждения): _____

Стаж педагогической работы: _____

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание

а также дополнительные сведения (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 11
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 2 баллов Высшее очное с отличием = 3 балла Магистр = 5 баллов Высшее заочное/дистанционное = минус 2 балла
2.	Ученая/академическая степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	РНД-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов
3.	Результаты прохождения сертификации для кандидатов без стажа	Сертификат	квалификационная категория "педагог" плюс 5 баллов
4.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов
5.	Опыт административной и методической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	Методист (стаж в должности не менее 2 лет) = 1 балл заместитель директора (стаж в должности не менее 2 лет) = 3 балла директор (стаж в должности не менее 2 лет) = 5 баллов
6.	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл "хорошо" = 0,5 балла
7.	Рекомендательное письмо предыдущего места работы (по должности педагога) или учебы	Рекомендательное письмо (организация образования, объявляющая конкурс самостоятельно делает запрос в организацию/учебное заведение по последнему месту работы/учебы)	Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 3 баллов
8.	Показатели профессиональных достижений	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и	призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла

		конкурсов, научных участников конкурса "Лучший педагог" = 1 балл проектов обучающихся; призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов - дипломы, грамоты обладатель медали "Казахстан еңбек сіңірген победителей олимпиад и ұстазы" = 10 баллов конкурсов учителя; - государственная награда	
9.	Методическая деятельность	- авторские работы и публикации	автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла
10.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	наставник = 0,5 балла руководство МО = 2 балла преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностранный/русский, иностранный/казахский = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностранный) = 5 баллов
11.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, KAZTEST, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам "Основы программирования в Python", курсы "Обучение работе с Microsoft" Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" CELTA-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELTA-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) TKT Teaching Knowledge Test"	курсы ЦПМ ИПШ, "Oracle" = 0,5 балла курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации включенных в список в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30068) = 0,5 балла (каждый отдельно)

		Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL" Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Future learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry"	
12.	Выпускник организации высшего и послевузовского образования, обучившийся по государственному образовательному гранту, участник государственной программ "С дипломом в село!", "Серпик", педагог, договор направленный по молодежной практике Центром занятости населения	Сертификат обладателя государственного образовательного гранта, договор	плюс 3 балла
Итого:			