

**Астана қаласы әкімдігінің «№26 мектеп-гимназиясы» ШЖҚ МКК
аға жоғарғы**

лауазымына (бос орынға) конкурсы жариялайды

1	Білім беру ұйымының атауы	Астана қаласы әкімдігінің «№26 мектеп-гимназиясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
	орналасқан жері, пошталық мекенжайы	010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Конституция көшесі, 24
	Телефон нөмірі	8 (7172) 95-41-69
	электрондық пошта мекенжайы	26astana-bilim@edu.kz
2	Бос немесе уақытша бос лауазымының атауы, жүктеме	аға жоғарғы 1 бірлік 1 ставка Турақты бос орын
	негізгі функционалдық міндеттері	-балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді; - білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді; - балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады; - ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады; - балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді; - білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды; - білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді; - балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады; - білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды; - каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады; - білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады; - "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.; - балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді; - өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді; - білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.
3	сңбекақы төлеу мен мөлшері	- сңбек өтіліне және біліктілік санатына сәйкес төленеді; - жоғары білім: 200000 теңге

4	Үміткерге қойылатын біліктілік талаптары мен бекітілген мұғалімдердің типтік біліктілік сипаттамалары	- жұмыс өтіліне талаптарды ұсынбай, тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талаптар ұсынбай тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білім; - және (немесе) біліктілігінің ең жоғары деңгейі болған жағдайда, педагог - шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі 5 жыл болуы керек; - және (немесе) жоғары және орташа біліктілік деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, сарапшы-педагог үшін кемінде 3 жыл, оқытушы-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл
5	құжаттарды қабылдаудың соңғы мерзімі	20.08-29.08.2024 жыл
6	Қажетті құжаттар тізімі	1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысуға өтінім; 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттама қызметінің электрондық құжаты (сәйкестендіру үшін); 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парағы (нақты тұрғылықты жерінің мекенжайы мен байланыс телефондары – бар болса); 4) педагог қызметкерлердің үлгілік біліктілік сипаттамаларында бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса); 6) «Денсаулық сақтау саласындағы бухгалтерлік құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы No ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама. ; 7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама; 8) наркологиялық ұйымның анықтамасы; 9) Ұлттық біліктілік тестілеуінің сертификаты (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-магистр біліктілік санатының сертификаты (бар болса); 10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бос немесе уақытша бос педагог лауазымына орналасуға үміткердің толтырылған Бағалау парағы.
7	Бос лауазымның мерзімі	Еңбек шартына сәйкес

**ГКП на ПХВ «Школа-гимназия №26» акимата города Астана объявляет конкурс
на должность старший вожатый
(на вакантную должность)**

1	Наименование организации образования	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-гимназия №26» акимата города Астана
	местонахождения, почтового адреса	010000, Республика Казахстан, город Астана, улица Конституции, д.24
	номеров телефонов	8 (7172) 95-41-69
	адреса электронной почты	26astana-bilim@edu.kz
2	Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка	Старший вожатый - 1 единица. 1 ставка Вакансия постоянная
	основные функциональные обязанности	- способствует развитию деятельности детских общественных организаций, объединений "Жас кыран", "Жас ұлан", дебата, школьного парламента; - помогает обучающимся в планировании деятельности их объединений, организаций, способствует обновлению содержания и форм их деятельности; - осуществляет работу с учетом возрастных интересов и потребностей детей и подростков; - организует коллективно-творческую деятельность; - обеспечивает условия для широкого информирования детей и подростков о действующих организациях, объединениях; - создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности; - проводит культурно-массовую, патриотическую работу в организации образования, оказывает классным руководителям содействие в организации воспитательной работы, познавательного досуга детей; - организует детские и молодежные организации, дебаты, ученическое самоуправление, школьные или студенческие парламенты, волонтерские движения; - заботится о здоровье и безопасности обучающихся; - организует их отдых в период каникул; - изучает и использует инновационный опыт работы с обучающимися; - организует общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери"; - проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений; - работает в тесном контакте с органами самоуправления и педагогическим коллективом организации образования, общественными организациями, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими; - прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.
	размер и условия оплаты труда	- выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией; - высшее образование: 200000 тенге
3	Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов	- высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы; - и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет; - и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет
4	Срок приема документов	20.08-29.08.2024 года
5	Перечень	1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к

	необходимых документов	настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии); 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов; 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии); 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»; 7) справку с психоневрологической организации; 8) справку с наркологической организации; 9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии); 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.
6	Срок вакантной должности	Согласно трудового договора