

# GOOGLE KAACC

Как платформа асинхронного дистанционного обучения

Филиал Центра педпгогического мастерства в г. Актобе 2020 год

Google Knacc

Бесплатный веб-сервис для безбумажной системы обучения:

Создание своего класса/курса

Создание и распространение заданий

Организация учащихся на курс

Делиться с учениками учебным материалом



Требования для работы с Google Classroom

- Иметь аккаунт в системе (gmail-почта, бесплатно)
- Доступ в интернет
- Обычный браузер для работы с компьютера либо
- Приложения если хотите работать со смартфона либо планшета (Поддерживаются как Андроид так и iOS)



Google Класс объединяет <u>Google Drive</u>, <u>Google Docs</u> и <u>Gmail</u>, чтобы помочь образовательным учреждениям перейти на безбумажную систему обучения



# https://classroom.google.com





## Начало работы с Гугл Класс

#### • Нажимаем на +



• Выйдет два варианта



• Присоединиться

Данный раздел для учеников вашего класса(курса). Либо если Вы хотите войти в качестве ученика в какойнибудь класс

Обсудим этот момент позже

#### • Создать курс

Как понятно из названия, этот раздел для «учителей». Преподаватель создает виртуальный класс, Добавляет в него материалы, задания и т.д. Давайте рассмотрим более подробно... Используете Класс в учебном заведении?

Чтобы работать с Google Классом, необходимо создать бесплатный аккаунт G Suite for Education для вашего учебного заведения. Подробнее...

G Suite for Education позволяет администраторам выбрать, какие сервисы Google будут доступны учащимся, а также обеспечивает дополнительную

конфиденциальность и безопасность данных. Учащиеся на территории учебного заведения не смогут входить в сервис "Google Kласс" с помощью обычного аккаунта.

> Мне все понятно, и я не использую Класс в учебном заведении

#### Создаем курс

- И так, мы нажали кнопку «Создать курс»
- Выйдет такое окошко, с предложением создать аккаунт <u>G Suite</u>, этого делать не нужно (Желающие могут прочитать что это самостоятельно)
- <u>А мы просто ставим</u>
  <u>галочку и жмем</u>
  <u>«Продолжить»</u>

## Вводим наименование нашего курса:

Отмена

Создать

Создать курс	Создать курс
Название курса (обязательно)	Название курса (обязательно) Асинхронное обучение
Раздел	Раздел Google Classroom
Предмет	Предмет ИКТ
Аудитория	Аудитория Центр Педагогического Мастерства
Отмена Создать	



### Вкладка «Лента» это:

#### Объявления

Для ваших учеников О материалах и заданиях

#### Объявления

От учеников (если указали такую возможность в настройках)

#### Информация

Можно создать не только текст, но и прикрепить файл с компьютера, либо ссылку, или видео с Ютуба Добавить
 Google Диск
 Ссылка
 Файл
 YouTube

### Вкладка «Пользователи» это:

	Лента	Задания	Пользователи	Оценки	
Препода	ватели	1			<u></u>
от Саларана Сталана Стал Сталана Сталана С	И г.Актобе				
Учащиеся	7				\$ <del>+</del>
Действия	<b>▼</b>				ĄĴZ
🗌 😩 Mar	nsur Khassano	v			* *

- Список преподавателей и учеников вашего курса
- Можно добавлять учеников посредством указывания
   электронной почты Gmail
- Ученики так же могут добавляться сами имея уникальный код курса, который находится во вкладке «Лента»

### Уникальный код курса



 Ученики так же могут добавляться сами, имея уникальный код курса, который находится во вкладке «Лента»

\*данный код в качестве
 примера, каждый созданный
 курс будет иметь свой
 уникальный код



 Достаточно отправить этот код своим ученикам, чтобы они каждый у себя присоединились к «классу»

### Вкладка **«Задания»**

	Лента	Задания	Пользователи	Оценки
+ Создать			💼 Google Кал	ендарь 🛅 Папка курса на Диске
Назначайте з	адания у	чащимся		
🖹 Создавайте зад	дания <mark>и вопр</mark>	осы.		
🔳 Используйте те	емы, чтобы р	азделить задан	ния на разделы или м	одули.
🔨 Упорядочивайт	е материаль	і курса для уча	щихся.	

### Работа с вкладкой «Задания»



- На этой вкладке происходит основной сценарий нашего виртуального «класса»
- Ученики могут оставлять комментарии под заданиями
- Наименования вариантов говорят сами за себя, попробуем пройтись по всем отдельно, изучив нюансы и разницу
- Начнем с простого:
- «Тема» это как бы подраздел или какая-либо глава в вашем обучении. Можно добавить несколько тем, разделив и сгруппировав материал и задания.
- Можно и не указывать ни одной темы, тогда все задания и материал будет находиться на одной странице

• Материал

#### «Теория» вашей темы на уроке

- Этот тип заданий не ожидает ответа от ученика
- Кроме названия и текста материала можем прикрепить файл, ссылку на сайт(страницу)
   в интернете, видео с Ютуба

×	Материал
	Название
=	Описание (необязательно)
	🕖 Добавить 🕂 Создать
	🔕 Google Диск
	🗇 Ссылка
	🕖 Файл
	YouTube

# • Вопросы

#### «Обратная связь» на уроке

×	Вопросы				
?	Вопросы				
=	Инструкции (необязательно)				
	Добавить 🕂 Создать				

- «Краткий ответ» для письменного ответа учеником
- «Один из списка» для выбора варианта ответа

- Преподаватель задает один вопрос аудитории
- Можем указать для каких учеников мы задаем это
- Настраиваем срок вопроса
- Указываем будет ли оценка за ответ на это задание
- Можем настроить видимость ответа ученика всему классу



Дл <mark>я к</mark> ого		
Все учащиеся	•	
Баллы		
Без <mark>оценк</mark> и	•	
Срок сдачи		
ср, 8 апр., 23:5	i9	*
Тема		
Без темы		•
Учащиеся м всего курса	огут <mark>вид</mark> еть сво	одку ответов

### Задание с тестом

- При создании данного типа автоматически прикрепляется файл Blank Quiz на Google Формах – специальный сервис тестов и анкет
- Все вопросы нужно создать в этом файле
- Оценивание и правильные ответы настраиваются там же, в Google Forms
- Нужно понимать, что ответы будут храниться не в Классруме, а в файле Google Forms
- Подробнее о Google Forms по ссылке:
- o https://youtu.be/iwzOeDPlkIA



### Задание

- При выборе данного типа предполагается что к вопросу будет прикреплен файл (вордовский документ, картинка, пдф и т.д.)
- Ученик должен внести ответ в этот файл задания, либо создать свой файл и отправить обратно учителю
- Для этого при прикреплении файла задания учителю предоставляется выбор уровня доступа

#### Задайте настройки доступа

#### X

Вы можете выбрать следующие параметры доступа:

- учащиеся могут просматривать один и тот же файл;
- учащиеся могут просматривать и редактировать один и тот же файл;
- каждый учащийся получает копию файла.

Когда вы создаете копии, файлы автоматически сохраняются у учащихся в папках курса на Google Диске.

### Критерии оценки

#### К заданиям можно добавлять критерии оценивания Критерии будут видны ученикам

k	lазвание условия (обязательн Кол-во решений задачи					
C	)писание условия					
	Количество баллов (обя 5		Количество баллов (обя 4	_	Количество баллов (обя З	
Ð	Название уровня <b>три способа</b>	Ð	Название уровня Два способа	Ð	Название уровня ОДИН СПОСОб	Ð
	Описание		Описание	_	Описание	
					• •	

- Система начислений баллов
- Добавляйте условия для оценки
- В каждом «условии» можно расставить уровни баллов за той или иной критерий
- Например, учитель дает задание которое решается тремя разными способами,
- Ученики, решившие задачу всеми тремя способами получат 5 баллов, двумя – 4, одним – 3 балла



# Вкладка «Оценки»

- В данной вкладке учитель видит таблицу из заданий и учеников
- Наглядно видно кто сдал задание или нет
- Учитель должен просмотреть ответ ученика
- Учитель может написать комментарий к работе
- После выставления оценки, учитель должен «вернуть» работу ученику



# Google Класс поэтапно

1. Аккаунт	2. Курс	3. Задания	4. Ученики	5. Оценка
Аккаунт бесплатный Нужен как и учителю так и ученику	Учитель создает класс (курс) Приглашает в него учеников	Учитель добавляет материалы и задания	Ученики отвечают на задания выполняя работу	Учитель оценивает работы учеников



### Подводя итоги

- Настройка создаваемого курса несложная
- Интерфейс простой и понятный, имеются подсказки
- Бесплатно, независимо от платформ
- Возможность коммуникации: между преподавателем и учениками, между учащимися.
- Интеграция с другими полезными сервисами, такими как Гугл Докс и Гугл Драйв
- Нет возможности вебинара, но в самом начале я акцентировал в названии – асинхронность, т.е. ученики делают задания в удобное для них время

## сервис Google Classroom



#### Gmail

Электронная почта от Google.

=

Документы

Создавайте документы на

любом устройстве и работайте

над ними вместе с коллегами.



#### YouTube

Сервис для публикации, просмотра и трансляции видео.

#### Эффективная работа



#### Таблицы

Удобные таблицы, с которыми можно работать откуда угодно.

#### Презентации

Сервис для работы с презентациями. Создавайте и показывайте их на любом устройстве.



Формы



Рисунки

Диск

Защищенный облачный сервис

для хранения и передачи

файлов, а также работы с ними.



#### сервисы

- Так же можно просмотреть запись вебинара о Google Docs
- <u>https://www.youtube.com/e</u> <u>mbed/7FuTOEuvmIw</u>

Источники и ресурсы: https://about.google/intl/ru/pr oducts/

https://ru.wikipedia.org/wiki/G oogle\_Класс

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Хасанов Мансур Специалист филиала ЦПМ г. Актобе khassanov@cpm.kz