

**Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности**

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991.

      Сноска. В заголовок приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      В целях реализации подпункта 23) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности.

      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту дошкольного и среднего общего образования (М.Т. Санатова) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      4. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 969 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3280).

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Шамшидинову К.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Министра |  |

      Сноска. Формы документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.09.2009 № 425 (порядок введения в действие см. п. 4).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга регистрации приказов организации среднего образования**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(область, город республиканского значения и столица)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(район, город (село)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(название организации среднего образования) Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № приказа | Дата издания | Название приказа | Кем подписан (Ф.И.О. (при его наличии), должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Примечание: Книга регистрации приказов организации среднего образования (далее – Книга) ведется по основной деятельности, по личному составу и по движению обучающихся.

      Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования. Книга при подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(область, город республиканского значения и столица)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(район, город (село)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(название организации среднего образования)**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

      Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

**Протокол №**

      Заседания (совещания, собрания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (дата проведения указывается полностью)

      Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при его наличии) указываются полностью)

**Повестка дня:**

      1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.

      2. Выступили: 1. (Ф.И.О. (при его наличии) выступивших и краткое

      содержание выступлений.

      3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу

      Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии)

      Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии)

      Примечание: Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования (далее – Книга протоколов) ведется во всех организациях среднего образования, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

      Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

      Книга протоколов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                         Книга учета личного состава педагогических работников  
                                     организации среднего образования  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (район, город (село)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (название организации среднего образования)  
       Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность | Пол | Год рождения | Национальность | Образование (учебное заведение, факультет, специальность, № диплома, когда окончил) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      До конца страницы (30 строк)  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Когда и какие курсы повышения квалификации окончил | Какой предмет преподает | Общий стаж педагогической работы при поступлении в данную организацию среднего образования | С какого времени работает в данной организации среднего образования, номер приказа, дата | Дата прохождения аттестации, заключение аттестационной комиссии | Награды, персональное звание, ученая степень | Домашний адрес, телефон | Отметка о выбытии причины выбытия |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      До конца страницы (30 строк)

      Примечание: Книга учета личного состава педагогических работников организации среднего образования (далее – Книга учета) ведется во всех организациях среднего образования.

      Вновь поступившие педагогические работники записываются в порядке последующих номеров. На развернутой странице записывается не более 10 человек.

      Записи в Книге учета документально обосновываются.

      Книга учета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

      Книга учета при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки  
                                           Республики Казахстан  
                                     Алфавитная книга записи обучающихся  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (район, город (село)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (название организации среднего образования)  
       Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Внутренние страницы книги (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося | Год и месяц рождения | Пол | Родной язык | Дата поступления в организацию среднего образования | В какой класс поступил |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Внутренние страницы книги (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес обучающегося | День выезда | Из какого класса выбыл | Дата и номер приказа о выбытии | Куда выбыл (область, город республиканского значения и столица район, организации среднего образования) | Причины выбытия (в.т.ч. окончание организации среднего образования) | Талоны о выдаче личного дела |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: В алфавитную книгу записи обучающихся (далее – Алфавитная книга) записываются все обучающиеся организации среднего образования. Ежегодно книга пополняется записью обучающихся нового приема. Фамилии обучающихся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов, в котором они учатся.

      Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется порядковая нумерация. Порядковый номер записи обучающихся в книге является номером его личного дела.

      На личном деле этот номер проставляется в виде дроби. Например, № Б/15 - означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву "Б" под № 15.

      Если ранее выбывший из школы обучающийся, выбытие которого оформлено приказом, возвратился в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего.

      В случае полного использования всех страниц продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве. Исправления в книге скрепляются подписью директора школы.

      Алфавитная книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

      Алфавитная книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

                                    Личное дело № \_\_\_\_\_\_\_\_  
       Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       1. Пол: мужской, женский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подчеркнуть)  
       2. Родился\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
       Основание:  
       свидетельство о рождении № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       и иных законных представителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       4. Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Сведения о переходе из данной организации среднего образования в  
       другую/указать название организации среднего образования, из какой  
       пришел ученик, и в какой класс принят/  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       7. Отметка о выбытии из организации среднего образования/когда, куда,  
       причины/  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       8. Домашний адрес обучающегося  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       9. Награды и поощрения  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах,  
       конференциях, соревнованиях  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       11. Сведения об изучении факультативных курсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание: Личное дело обучающегося (далее – Личное дело) ведется на каждого ученика с момента поступления в организацию среднего образования и до ее окончания (выбытия).

      В период обучения в 10-11 (12) классах аттестат об окончании основной средней школы обучающегося находится в Личном деле.

      Личные дела в 1-4 классах ведутся учителями, 5-11 (12) классах - классными руководителями.

      Личное дело обучающегося хранится в школе в течение обучения учащегося и три года после окончания школы.

      К личному делу обучающихся прилагаются:

      1) копия свидетельства о рождении;

      2) 2 фотографии размером 3х4;

      3) медицинская карта (требуется при поступлении в школу), хранящаяся в медицинском кабинете школы;

      4) табель успеваемости в каждом классе.

      В конце учебного года в Личное дело заносится запись в соответствии с оценками по всем предметам; успехи, достигнутые обучающимися и количество пропущенных уроков.

      При переходе из одной школы в другую родителям, иным законным представителям передается "Личное дело" с записью "Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_ школы", закрепленной подписью директора и печатью школы.

      Для регистрации в "Алфавитной книге" "Личное дело" каждого обучающегося пронумеровывается.

      Личные дела хранятся у ответственного лица, определенного приказом директора школы.

      Личное дело при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан                               Классный журнал для 1-4 классов**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(область, город республиканского значения и столица)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(район, город (село)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование организации среднего образования)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(класс)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **учебный год**

      Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя.

      Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

      Электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

**Расписание уроков на 1-ое полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни Часы занятий | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 4 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 6 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |

**Расписание уроков на 2-ое полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни Часы занятий | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 4 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 6 урок с\_\_ч.\_\_\_м. до \_\_ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| ОГЛАВЛЕНИЕ | | | | | | |
| Наименование | Страница | | | | | |
| 1. Обучение грамоте | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 2. Родной язык | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 3. Родная литература | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 4. Казахский язык | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 5. Русский язык | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 6. Иностранный язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (какой) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 7. Математика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 8. Информатика (Информационно -коммуникационные технологии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9. Естествознание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 10. Познание мира | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 11. Самопознание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 12. Музыка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 13. Изобразительное искусство | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 14. Трудовое обучение (Художественный труд) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 15. Физическая культура | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 20. Общие сведения об обучающихся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 21. Показатели физической подготовленности обучающихся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 22. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 23. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 24. Замечания по ведению классного журнала | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

      (Левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Месяц, число | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | и далее, до 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      И далее, до 42-х (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Число, месяц | Что пройдено на уроке | Домашнее задание | Заметки учителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Всего, до 42-х

      (левая сторона)

      Для 1-4 классов по обновленной программе\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Месяц, число | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | и далее, до 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего, до 42-х

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ф.И.О. (при его наличии) учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | Расчет оценки за четверть | | | | | | | | Число, Месяц | Темы | Домашнее задание |
| Баллы СО за разделы учебной программы в четверти | | | | | Балл СО за четв. | % СОр (макс 50%) | % СОч (макс 50%) | Сумма % | Оценка за четверть |
| СОр 1 | СОр 2 | | СОр 3 | СОр 4 |
| Максимальные баллы | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего, до 42-х

      (левая сторона)

      \*Примечание: 2016-2017 учебный год – 1 класс, 2017-2018 учебный год – 1, 2 классы, 2018-2019 учебный год – 1, 2 и 3 классы, 2019-2020 учебный год – 1, 2, 3 и 4 классы.

**Общие сведения об обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № личного дела | Фамилия, имя обучающегося | Пол | Год, месяц рождения | национальность | Был ли в дошкольном учреждении |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

      До конца страницы

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Когда начал учебу | Когда и куда выбыл | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, заменяющих их | Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      До конца страницы

      (левая сторона)

**Показатели физической подготовленности обучающихся (заполняется учителем физической культуры два раза в год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Медицинская группа | В начале учебного года (сентябрь) | | | | | |
| бег | Сила кисти | | Прыжки в длину с места | Метание набивного мяча (1 кг) | Оценка состояния физической подготовленности |
| правой | левой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      И так далее, до 42-х

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Медицинская группа | В конце учебного года (май) | | | | | |
| бег | Сила кисти | | Прыжки в длину с места | Метание набивного мяча (1 кг) | Общая оценка состояния физической подготовленности |
| правая | левая |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      (левая сторона)

**Сведения о количестве пропущенных дней обучающимися**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | сентябрь | | октябрь | | ноябрь | | 1 четверть | |
| Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | ноябрь | | декабрь | | 2 четверть | |
| всего дней | в том числе по болезни | всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | январь | | февраль | | март | | 3 четверть | |
| Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      правая сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | апрель | | май | | 4 четверть | | всего за год | |
| Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      (левая сторона)

**Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Периоды учебного года | Предметы | | | | | |
| Обучение грамоте | Родной язык | Родная литература | Казахский язык | Русский язык | Иностранный язык |
|  |  | 1 четверть |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 четверть |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 четверть |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 четверть |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Годовая отметка |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выполнение летних заданий |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итоговая оценка |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | | | | | | | | |
| Математика | Информатика (ИКТ) | Естествознание | Познание мира | Самопознание | Изобразительное искусство | Музыка | Труд (Художественный) труд) | Физическая культура |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее, до 42-х

      Замечания по ведению журнала (заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число и месяц | Замечания и предложения проверяющих | Отметки о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      до конца страницы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Классный журнал для 5-11 (12) классов**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(область, город республиканского значения и столица)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(район, город (село)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(название организации среднего образования)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(класс)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **учебный год**

      Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

      Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

      Классный электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, подшиваются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

      Расписание уроков на 1-ое полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни Часы занятий | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 4 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 6 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Расписание уроков на 2-е полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни Часы занятий | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 4 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
| 6 урок с \_\_\_ч.\_\_\_ м. до \_\_ч.\_\_\_ м. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Оглавление**  
**наименование страница**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Казахский язык 2. Казахская литература 3. Русский язык 4. Русская литература 5. Родной язык 6. Родная литература 7. Иностранный язык | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (какой) | | | | | | |
| 8. Математика 9. Алгебра и начала анализа 10. Геометрия 11. Информатика 12. Естествознание 13. География 14. Биология 15. Химия 16. Физика 17. История Казахстана 18. Всемирная история 19. Основы права 20. Человек. Общество. Право. 21. Самопознание 22. Музыка 23. Изобразительное искусство 24. Художественный труд 25. Технология 26. Физическая культура 27. Общие сведения об обучающихся | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 28. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 29. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 30. Учет общественно полезного труда и общественных поручений | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 31. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 32. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 33. Показатели физической подготовленности обучающихся | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 34. Замечания о ведении классного журнала (левая сторона) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | Наименование предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя учащегося | Месяц, дата | | | | | | | | и далее до 35 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Число, месяц | Что пройдено на уроке | Домашнее задание | Заметки учителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      всего до 42-х

      для 5-11 (12) классов по обновленной программе\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Фамилия, имя обучающегося | Число, месяц, | | | | | | | и далее до 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ф.И.О. (при его наличии) учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | Расчет оценки за четверть | | | | | | | | Число, Месяц | Темы | Домашнее задание |
| Баллы СОза разделы учебной программы в четверти | | | | | Балл СО за четв. | % СОр (макс 50%) | % СОч (макс 50%) | Сумма % | Оценка за четверть |
| СОр 1 | СОр 2 | | СОр 3 | СОр 4 |
| Максимальные баллы | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего до 42-х

      (левая сторона)

      \*Примечание: 2017-2018 учебный год – 5, 7 классы, 2018-2019 учебный год – 5, 6, 7, 8 и 10 классы, 2019-2020 учебный год – 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 (12) классы.

**Общие сведения об обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № личного дела | Фамилия, имя, Отчество (при его наличии) учащегося | Пол | Год, месяц рождения | Национальность | Когда начал учебу |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х до конца страницы

      правая сторона

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Когда и куда выбыл | Участие в кружках, общественная работа | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) матери, отца или заменяющих их лиц | Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо | Домашний адрес, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      до конца страницы

      левая сторона

**Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося | сентябрь | | октябрь | | ноябрь | | 1 четверть | |
| всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося | ноябрь | | декабрь | | 2 четверть | |
| всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

      (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя учащегося | январь | | февраль | | март | | 3 четверть | |
| всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 42

      Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя учащегося | Апрель | | Май | | 4 четверть | | Всего за год | |
| всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни | всего дней | в т.ч по болезни |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

**Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающихся | Периоды учебного года | Казахский язык | Казахская литература | Русский язык | Русская литература | Родной язык | Родная литература |
| 1 |  | 1четверть |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 четверть (1 полугодие) |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 четверть |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 четверть (2 полугодие) |  |  |  |  |  |  |
|  | Годовая оценка |  |  |  |  |  |  |
|  | Экзаменационная оценка |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая Оценка |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иностранный язык | Математика | Алгебра и начала анализа | Геометрия | Информатика | Естествознание | География | Биология |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      далее 4 номера до конца страницы

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Естествознание | География | Биология | Химия | Физика | История Казахстана | Всемирная история | Человек. Общество. Право. | Самопознание | Музыка | Технология (художественный труд) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Физическая культура | Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка) | Основы экономики и предпринимательства | Графика и проектирование | Физическая культура | Начальная военная подготовка |  | Предметы по выбору | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      (левая сторона)

      Учет общественно полезного труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя обучающегося | Месяц, число | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | И так далее до 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      До конца страницы

      (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Месяц, число | Содержание выполненной работы | Объем выполненной работы | Заметки учителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      До конца страницы

      (левая сторона)

**Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя обучающегося | кружки (секции, клубы) | | | | факультативы | |
| 1 полугодие | | 2 полугодие | | 1 полугодие | 2 полугодие |
|  |  | наименование кружка (секции, клуба) | название учреждения, в котором он организован | наименование кружка (секции, клуба) | название учреждения, в котором он организован | наименование факультативного курса | наименование факультативного курса |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее, до 42

      (правая сторона)

**Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности (заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя обучающегося | Уровни физической подготовленности | | Вид значка и грамоты | Дата сдачи президентских тестов |
| Президентский уровень | Уровень национальной готовности |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

      и далее до 42-х

      (левая сторона)

**Показатели физической подготовленности обучающихся (заполняется учителем физической культуры)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя обучающегося | Медицинская группа | В начале учебного года (сентябрь) | | | | | | | |
| Бег 30-60-100 м | Сила кисти | | прыжки в длину с места | метание набивного мяча | Подтягивание | | Оценка состояния физической подготовленности |
|  | левой | правой |  |  | мальчики | девочки |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и так далее до 42-х

      (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя обучающегося | Медицинская группа | В конце учебного года (май) | | | | | | | |
| Бег 30-60-100 м | Сила кисти | | Прыжки в длину с места | метание набивного мяча | Подтягивание | | Оценка состояния физической подготовленности |
|  | левой | правой |  |  | мальчики | девочки |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Замечания по ведению журнала

      (заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число и месяц | Замечания и предложения проверяющих | Отметки о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      до конца страницы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки  
                                     Республики Казахстан  
                         Журнал факультативных занятий/надомного обучения  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (район, город)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (село) (название организации среднего образования)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       учебный год  
       (левая сторона)  
       Наименование факультативного курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Месяц, число | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | и далее всего 26 колонок |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее, до конца страницы  
       (правая сторона)  
       Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, число | Тема факультативного занятия | Задания | Заметки учителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Примечание: Журнал факультативных занятий/надомного обучения является основным документом учета работы факультативных групп и ведется в основных и средних школах по каждому факультативному курсу.

      Журнал факультативных занятий/надомного обучения при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

      Журнал факультативных занятий/надомного обучения по итогам каждой четверти выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки  
                                     Республики Казахстан

                        Журнал учета пропущенных и замещенных уроков  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (район, город (село)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (название организации среднего образования)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (класс)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год  
       (Левая сторона)

      Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дни, месяцы | Класс | Предмет | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя по предмету | Причина пропуска урока |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      до конца страницы  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя, проводившего замену урока | Количество замененных уроков | Подпись учителя, проводившего замену урока |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Примечание: Журнал учета пропущенных и замещенных уроков ведется в каждой школе заместителем директора по учебной работе школы (директором).

      Журнал учета пропущенных и замещенных уроков при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

      Записи производятся только на основании надлежаще оформленных документов (приказов по школе, больничных листов, записей в классных журналах и т.п.). Учитель, проводивший уроки в порядке замены, расписывается в журнале.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки  
                                           Республики Казахстан  
                                     Журнал предшкольных классов  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (район, город (село)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (название организации среднего образования)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (класс)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год  
       Примечание: Журнал предшкольных классов ведется в организациях среднего образования, имеющих классы предшкольной подготовки.

      Классный журнал предшкольных классов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

      Оглавление  
       Наименование  
       1. Физическая культура. Основы безопасного поведения  
       2. Развитие речи  
       3. Художественная литература  
       4. Основы грамоты  
       5. Казахский язык (в группах с русским языком обучения)  
       6. Русский язык (в группах с казахским языком обучения)  
       7. Один из иностранных языков  
       8. Драма  
       9. Формирование элементарных математических представлений  
       10.Конструирование  
       11. Естествознание  
       12. Рисование  
       13. Лепка  
       14. Аппликация  
       15. Музыка  
       16. Самопознание  
       17. Ознакомление с окружающим миром  
       18. Основы экологии  
       19. Общие сведения о воспитанниках  
       20. Показатели здоровья воспитанников  
       21. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками  
       22. Замечания о ведении классного журнала

      Сетка занятий на 1-ое полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни, Часы занятий | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 4 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |

      Сетка занятий на 2-ое полугодие

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни, Часы занятий | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
| 1 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 4 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |
| 5 урок с \_\_ч.\_\_м. до\_ ч.\_\_м. |  |  |  |  |  |  |

      (правая сторона)  
                                     Режим в предшкольном классе  
       1 четверть  
       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
       2 четверть  
       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
       3 четверть  
       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
       4 четверть  
       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | | | | | | | | |
| № | Фамилия, имя воспитанника | Месяц, число | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | и далее, до 25 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      до конца страницы и далее, до 30  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Число, месяц | Что пройдено на занятии | Задание | Заметки воспитателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      до конца страницы всего 30 строк  
       (левая сторона)

      Сведения об обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Год рождения | Домашний адрес | Дата зачисления | Дата выбытия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      и далее до 30  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, их заменяющих | Место работы родителей, занимаемая должность, телефон | Домашний адрес, телефон | Примечание |
| 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      и далее до 30  
       (левая сторона)

      Показатели здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя воспитанника | Год рождения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

      и далее до 30  
       (правая сторона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состояние здоровья (отклонение от норм) | Медицинская группа | Заметки воспитателя |
| 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      и далее до 30  
       (левая сторона)

      Сведения о количестве пропущенных дней и занятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | сентябрь | | октябрь | | ноябрь | | 1 четверть | |
| Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      И далее до 30  
       Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | ноябрь | | декабрь | | 2 четверть | |
| всего дней | в том числе по болезни | всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      И далее до 30  
       Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Январь | | Февраль | | Март | | 3 четверть | |
| Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      и далее до 30  
       Итого (данные только по четвертям и за учебный год)  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Апрель | | Май | | 4 четверть | | Всего за год | |
|  |  | Всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | всего дней | в том числе по болезни | Всего дней | в том числе по болезни | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

      и далее, до 30  
       Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

      Замечания по ведению журнала  
       (заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной  
       работе или директором)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число и месяц | Замечания и предложения проверяющих | Отметки о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      До конца страницы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                                           Книга  
                               учета табелей успеваемости обучающихся  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (район, город (село)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (название организации среднего образования)  
       Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (областное, городское республиканского значения и столицы, городское   
       управление, районный (отдел) образования)  
       Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                   (подпись)  
       Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (область, город республиканского значения и столица, город, район)  
       Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                               (подпись)  
       Место печати  
       20\_\_/20\_\_учебный год  
       1 класс Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося | № регистрации табеля | Дата выдачи | Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия) | Подпись классного руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Далее, до 40 строк  
       \_\_\_\_\_ класс Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося | № регистрации табеля | Дата выдачи | Выбыл в другую школу (№ приказа, дата убытия) | Подпись классного руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      далее, до 40 строк  
       Выдано на начало года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (количество)  
       Выдано дополнительно в течение года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (количество)  
       Всего выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (количество)  
       Директор организации среднего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (фамилия, имя, отчество (при его наличии))             (подпись)  
       Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (фамилия, имя, отчество (при его наличии))       (подпись)

      Далее на следующий учебный год

      Примечание: Книга учета табелей успеваемости обучающихся ведется во всех организациях среднего образования.

      В табелях успеваемости обучающихся указывается регистрационный номер и хранятся в личных делах.

      Книга учета табелей успеваемости обучающихся при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                                                 Табель  
                                     успеваемости обучающегося 1-4 классов  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (область, город республиканского значения и столица, район, город, село)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование организации среднего образования)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия и имя обучающегося)  
                                     "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ класс  
       /учебный год  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды учебного года | Обучение грамоте | Родной язык | Родная литература | Казахский язык | Русский язык | Иностранный язык | Математика | Естествознание | Познание мира | Самопознание | Музыка | Труд (Художественный труд) | Физическая культура |
| 1 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Директор организации среднего образования  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)  
       Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии))                   (подпись)  
       Место печати  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информатика (ИКТ) | Предметы по выбору | | | | Поведение | Прилежание | Количество уроков | | Подпись родителей | Подпись учителя |
| всего | из них |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

      Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

      По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                               Табель успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (область, город республиканского значения и столица, район, город, село)  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование организации среднего образования)  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия и имя обучающегося)  
             "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ класс  
                   /учебный год  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды учебного года | Наименование предметов | | | | | | | | | | | | |
| Казахский язык | Казахская литература | Русский язык | Русская литература | Родной язык | Родная литература | Иностранный язык | Математика | Алгебра и начала анализа | Геометрия | Информатика | Естествознание | География |
| 1 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 четверть |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовая оценка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экзаменационная оценка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Постановление педагогического совета по итогам за учебный год | | | | | | | | | | | | | |

      Директор организации среднего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)  
       Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии))                   (подпись)  
       Место печати  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | | | | | | | | | | | |
| Биология | Химия | Физика | История Казахстана | Всемирная история | Человек. Общество. Право (Основы права) | Самопознание | Музыка | Изобразительное искусство | Технология (Художественный труд) | Физическая культура | Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы по выбору | | | | Поведение | Прилежание | Подпись родителей | Подпись классного руководителя | Поведение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

      По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                                                 Книга  
                   учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (наименование организации среднего  
       образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (города, села, района)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (область, город республиканского значения и столица)  
       Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       1 часть. Учет аттестатов об окончании организации основного среднего образования  
       (левая сторона)  
       Внутренние страницы книги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приход | | | |
| № п/п | Наименование, серия, номера аттестата | Количество | Дата получения и основание для оприходования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      до конца страницы  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расход | | | | |
| № п/п | Наименование, серия, номера аттестатов | Количество | Основание для выдачи, дата выдачи | Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      до конца страницы  
       2 часть. Учет выдачи аттестатов об окончании организации основного  
среднего образования  
       Внутренняя сторона книги  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Серия и номер аттестатов | Ф.И.О. (при его наличии) окончившего 9 (10) классов | Число, месяц и год рождения | Год поступления в данную организацию среднего образования | Оценка знаний по предметам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      до конца страницы  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Награждение | Год, месяц, число решения педсовета об окончании организации основного среднего образования | Расписка в получении аттестатов об окончании основной средней школы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      последняя страница книги  
       В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной  
печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц (прописью)  
       Директор организации среднего образования (подпись)  
       Место печати   
       "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

      Примечание: Книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы (далее – Книга) ведется в основной средней и общей средней школах.

      В специальной коррекционной школе (вспомогательной) ведется Книга установленного образца об окончании обучающимися полного курса данной школы.

      Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдается в районные (городские) отделы образования. О сдаче бланков в Книге делается соответствующая запись.

      В первой части Книги отдельно учитывается количество полученных и выданных аттестатов об окончании основной средней школы с указанием их серии и номеров.

      Запись о выдаче дубликата аттестата об окончании основной школы производится в этой же Книге под очередным номером, где графы 4-23 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного подлинника №\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ года, получил(а) \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_  
(месяца) \_\_\_\_\_\_ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата №\_\_\_\_\_\_  
(серия).

      Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы взамен неправильно заполненного производится в Книге под очередным номером, где графы 4-23 используются для записи следующего текста: "Взамен испорченного подлинника №\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_\_ года, получил(а) \_\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_\_\_  
(месяца) \_\_\_\_\_ года", а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата № \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_.  
       Запись о выдаче аттестата об окончании основной школы экстерну заносится в эту же Книгу с указанием в графе 5 "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

      В конце списка всех окончивших школу в данном году должны быть росписи лиц, получивших аттестатов.

      Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районным (городским) отделом образования.

      Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

      Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                                                 Книга  
                         учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование организации среднего образования)  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (города, села, района)  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (области, города республиканского значения и столица)  
       Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       1 часть. Учет аттестатов об общем среднем образовании  
       (левая сторона)  
       Внутренние страницы книги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приход | | | |
| № п/п | Наименование, серия, номера аттестатов | Количество | Дата получения и основание для оприходования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      До конца страницы  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, серия, номера аттестатов об общем среднем образовании | Количество | Основание для выдачи, дата выдачи | Подпись заведующего районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      До конца страницы  
       2 часть. Учет выдачи аттестатов об общем среднем образовании  
       Внутренняя сторона книги  
       (левая сторона)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Серия и номер аттестата об общем среднем образовании | Ф.И.О. (при его наличии) окончившего среднюю школу | Число, месяц и год рождения | Год поступления в данную организацию среднего образования | Оценка знаний по предметам |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      До конца страницы  
       (правая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Награждение | Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы | Расписка в получении аттестата об общем среднем образовании |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      последняя страница книги  
       В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и  
       скрепленной печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц (прописью)  
       Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (подпись)  
       Место печати  
       "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

      Примечание: Книга учета бланков и выдачи аттестатов об общем среднем образовании (далее – Книга) ведется в общей средней школе.

      В первой части отдельно учитывается количество полученных и выданных бланков аттестатов об общем среднем образовании с указанием их серии и номеров обычного аттестата, аттестата с отличием и аттестата особого образца "Алтын белгi".

      Остаток чистых и испорченных бланков аттестатов с указанием их серии и номеров сдаются в районный отдел образования. В Книге об этом делается соответствующая запись.

      Во второй части Книги записываются полные сведения об обучающихся, окончивших среднюю школу.

      В соответствующих графах проставляются оценки по предметам, указанным в аттестате, записываются сведения о награждении похвальной грамотой, указывается дата решения педагогического совета о выдаче аттестата, ставится роспись в получении аттестата об общем среднем образовании.

      В этой же Книге делается отметка о выдаче справок обучающимся 11-х классов, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, дубликатов аттестата об общем среднем образовании, аттестатов экстерну.

      Запись о выдаче справок обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам, производится также в Книге.

      Запись о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании производится в этой же книге под очередным номером, где графы 4-29 включительно используются для записи следующего текста: "Дубликат взамен утерянного подлинника №\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_\_ (месяца)\_\_\_\_\_ г., получил(а) \_\_\_\_\_\_\_ (числа) \_\_\_\_\_\_\_(месяца) \_\_\_\_ г., а выше, в строке 2, делается отметка о выдаче дубликата №\_\_\_\_\_\_\_(серия) \_\_\_\_\_\_\_.

      Запись о выдаче аттестата взамен неправильно заполненного также производится в Книге под очередным номером, где графы 4-29 используются для записи следующего текста: "Взамен неправильно заполненного подлинника №\_\_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_ (числа)\_\_\_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ года, получил(а) \_\_\_\_\_\_\_ (числа), \_\_\_\_\_\_\_ (месяца) \_\_\_\_\_ г., а выше в строке 2, делается отметка о выдаче повторного аттестата №\_\_\_\_(серия) \_\_\_\_\_\_\_.

      Запись о выдаче аттестатов о среднем общем образовании экстерну заносится также в эту Книгу с указанием в графе "Год поступления в данную школу" - "экстерн".

      Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего районного (городского) отдела образования.

      Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

      Книга по итогам года выгружается из информационной системы, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                         Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование организации среднего образования)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (города, села, района)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (области, города республиканского значения и столица)  
       Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  
       Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество (при его наличии) награжденного | Какой класс окончил | Год, месяц и число получения награды | Расписка в получении награды |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Последняя страница книги  
       В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и  
       скрепленной печатью, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц (прописью)  
       Директор организации среднего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись)  
       Место печати  
       "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

      Примечание: Книга учета выдачи грамот при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                                                 Книга учета  
                                           выбывших обучающихся  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование организации среднего образования)  
       город/село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Куда выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организации среднего образования  
       (наименование, адрес)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Директор организации среднего образования  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО (при его наличии))  
       (печать организации среднего образования)  
       "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Примечание: Книга учета выбывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

      Книга заполняется лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

      Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.12.2017 № 615 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Министерство образования и науки Республики Казахстан  
                                     Книга учета прибывших обучающихся  
             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование организации среднего образования)  
       город/село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Сведения о прибывающем                   Открепительный талон   
       обучающемся о прибытии обучающегося  
       Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Куда выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организации среднего образования  
       (наименование, адрес)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Директор организации среднего образования  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
       (печать организации среднего образования)  
       "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Примечание: Книга учета прибывших обучающихся (далее – Книга) ведется во всех организациях среднего образования с целью учета и контроля движения обучающихся.

      Книга заполняются лицом, ответственным за делопроизводство. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

      Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

      В делах организации среднего образования находится выписка из решения акимата района, города, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона.

      Книга при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)**

      Сноска. Журнал в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Курс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя | Страницы |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе дисциплин и (или) модулей за учебный год.

**Форма № 5.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля | Количество часов по учебному плану | Дата начала | Дата завершения |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Примечание: Количество граф устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе модулей за учебный год.

**Форма № 5.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП**

      (Левая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии) | Число, месяц, год рождения | Номер по поименной книге | дата и № приказа о зачислении |
|  |  |  |  |  |

      Руководитель группы (тьютор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     фамилия, имя, отчество (при его наличии)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП**

      (Правая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Домашний адрес обучающегося | Телефон | Движение контингента | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |

**Форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

      (Левая сторона) (Правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование дисциплины и (или) модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | Фамилия, имя, отчество преподавателей (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| пп | Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии) | Месяц, число | | | | | | Дата проведения занятия | Количество учебных часов | Тема занятия | Что задано | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости обучающихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

      В случае преподавания одного модуля несколькими преподавателями, данная форма заполняется поочерҰдно каждым преподавателем, согласно расписанию учебных занятий. По завершению теоретической части программы обучения по модулю (преподавателем, ведущим последнюю пару) ведется запись работ с указанием фактического выполнения теоретической части программы модуля: "Итого по модулю" в часах и или кредитах. По итогам каждого семестра (преподавателем, ведущим последнюю пару) выставляется общая средняя оценка по модулю в соответствии с рабочим учебным планом.

**Форма № 5.4. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающихся | Дата осмотра | Медгруппа (основная, подготовительная, специальная) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форма № 5.5. ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия инициалы обучающихся | Индекс модуля\_\_\_\_\_\_\_ Производственное обучение | | | | |
|  |  | 1-ое полугодие | 2-ое полугодие | Годовая оценка | Экзамен | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество часов и (или) кредитов по учебному плану |  |  |  |  |  |
|  | Фактически дано часов и (или) кредитов |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс модуля\_\_\_\_\_\_\_ Наименование дисциплины и (или) модуля | | | | Пропущено часов | | | | | |
| за полугодие семестр | за полугодие семестр | годовая оценка зачетная | Экзаменационная | В 1 полугодии (за 1 семестр) | | во 2 полугодии (за 2 семестр) | | за год | |
|  |  |  |  | всего | в т.ч. по неуважительным причинам | всего | в т.ч. по неуважительным причинам | всего | в т.ч. по неуважительным причинам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Подписи руководителя (мастера) группы, преподавателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание: Количество граф "Наименование дисциплин и (или) модулей" устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

      Замечания и предложения по ведению журнала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний и предложений | Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Примечание:

      Правила ведения журнала

      1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы.

      2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

      3. Сведения об обучающихся группы (форма № 5.2.) заполняются учебной частью в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе "Домашний адрес" указывается адрес, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие.

      4. По форме № 5.3. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

      На каждую учебную дисциплину и (или) модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины и (или) модуля.

      Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

      Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой "н".

      5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающего записываются медицинским работником в форме № 5.4.

      6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы "Итоги учебно-воспитательной работы" (форма № 5.5). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы или преподавателем. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем (мастером) группы.

      7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

      8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе; мониторинг учебно-воспитательного процесса - заведующими отделениями. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

      Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Журнал учета индивидуальных занятий (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)**

      Сноска. Приказ дополнен журналом в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

      Форма № 5.1.1.

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

      (Левая сторона) (Правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Курс Специальность | Наименование дисциплины и (или) модуля | Месяц, число | | | | | | Количество учебных часов | Подпись преподавателя | Подпись тьютора (концертмейстера) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Количество страниц в журнале устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

      Форма № 5.1.2.

**УЧҢТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Курс Специальность | Наименование дисциплины и (или) модуля | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | За учебный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Замечания и предложения по ведению журнала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний и предложений | Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |

      Примечание:

      Правила ведения журнала учета индивидуальных занятий

      1. Журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения.

      2. Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузки и рассчитан на один учебный год.

      3. По форме № 5.1.1. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается количество затраченных часов и дата проведения занятия. Отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой "н".

      4. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

      5. В форме № 5.1.2. преподаватель ежемесячно прописывает выполненные часы в месяц, формируя свод часов за учебный год.

      6. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

      7. Контроль за ведением журнала осуществляется заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и (или) учебно-методической работе. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)**

      Сноска. Журнал в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Курс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

      Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики | Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения или методиста или руководителя практики | Страницы |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Форма № 6.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Номер по поименной книге | Число, месяц и год рождения | Домашний адрес | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма № 6.2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

      Индекс модуля (наименование дисциплины) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | (Левая сторона) | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии) | | Дата | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

      (Правая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата занятия | Количество часов | Тема занятия | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |

      Мастер производственного обучения или преподаватель или методист или руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Форма № 6.2.1\* УЧЕТ ПРАКТИКИ**

      (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям)

      Индекс модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Показательные уроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | (Левая сторона) | | | | | | |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Месяц, число | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | (Правая сторона) | | | | | | |

      Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ количество часов

      Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя) (при его наличии) | Тема | Школа, класс (ДОУ, группа) | Кол-во часов | Подпись методиста |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      \*- Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

      Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

**Форма № 6.2.2\* Консультация методиста**

      Название дисциплины и (или) модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | (левая сторона) | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Месяц и число | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | (правая сторона) | | | | | | | | | |

      Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ количество часов

      Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия и инициалы обучающегося | Тема | Школа, класс (ДОУ, группа) | Кол-во часов | Подпись методиста |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:

      \*- Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

      Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

**Форма № 6.2.3\***

      Название практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | (левая сторона) | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Месяц и число | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | (правая сторона) | | | | | | | | | |

      Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ количество часов

      Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии) | Тема | Школа, класс (ДОУ, группа) | Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя) | Кол-во часов | | Подпись методиста |
| методист | учитель воспитатель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \*- Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

      Примечание: Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

**Форма № 6.3. ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОЛУГОДИЕ (семестр)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Выполнение учебного плана | | |
|  |  | Наименование модуля | Затрат час | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверочные работы | | | | Оценка за полугодие | Пропущено часов | |
| Норма времени (выработки) | Фактически затрачено времени | % выполнения нормы времени выработки | Оценка |  | Всего | в т.ч. по неуважительным причинам |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Количество страниц Формы № 6.3. устанавливается с учетом двух полугодий.

**Форма № 6.4 ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Итоги производственного обучения | | | | | | Пропущено часов за год | |
|  |  | Оценка за I полугодие (1 семестр) | Всего пропущено часов | в т.ч. по неуважительным причинам | Оценка за II полугодие (2 семестр) | Всего пропущено часов | в т.ч. по неуважительным причинам | Всего | в т.ч. по неуважительным причинам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

**Форма № 6.5. ИТОГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы обучающегося | Итоги профессиональной практики | | | | | | Пропущено часов за год | |
|  |  | Оценка за I полугодие (1 семестр) | Всего пропущено часов | в т.ч. по неуважительным причинам | Оценка за II полугодие (2 семестр) | Всего пропущено часов | в т.ч. по неуважительным причинам | Всего | в т.ч. по неуважительным причинам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Замечания и предложения по ведению журнала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание замечаний и предложений | Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Правила ведения журнала учета производственного обучения**

      1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения и профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

      2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

      3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета.

      4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 6.2) заполняется мастером производственного обучения или преподавателем или методистом или руководителем практики в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой "н".

      5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

      6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики - старшим мастером или руководителем практики. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

      Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование организации образования)**

**Ведомость учета учебного времени работы преподавателей за каждый месяц**  
**(в часах и (или) кредитах) Ведомость учета учебного времени работы преподавателей (в часах и**  
 **(или) кредитах) за 20\_\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

      Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Специальность (Квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Индекс модуля | Наименование дисциплин и (или) модуля (наименование практики) | № учебной группы |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № учебной группы | Наименование дисциплины и (или) модулей | Количество, запланированных часов | Фактически выполнено | | Остаток часов |
| Итого часов за месяц | С начала учебного года |
|  |  |  |  |  |  |

      Всего фактически выполнено за месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов

      Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (подпись)

      Офис-регистратор/ Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (подпись)

      Примечание: Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц ведет учебная часть на основании записей в журнале в часах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Ведомость учета учебного времени преподавателей за год (в часах и (или)**  
**кредитах) (наименование организации образования)**

      Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Годовой учет часов и (или) кредитов, данных преподавателем в 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебном году

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Индекс модуля и наименование дисциплин и (или) модуля (наименование практики)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы Месяцы |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь... |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости) |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего запланировано, часов |  |  |  |  |  |  |  |
| фактически выполнено, часов |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего часов и (или) кредитов по плану:

      Не выполнено часов и (или) кредитов:

      Дано часов сверх плана:

      Всего дано за год часов и (или) кредитов:

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись)

**Дополнительные сведения к годовому учету часов преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № учебной группы | Наименование дисциплины и (или) модулей | Количество часов | | из них часы | | | | | | Общее количество часов |
| факультатива | | консультаций | | экзаменов | |  |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Офис-регистратор / Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Проверено

      Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Примечание: Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями, ведет учебная часть в часах и (или) кредитах на основании данных формы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**наименование организации технического и профессионального,**  
**послесреднего образования ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**(для промежуточной аттестации обучающихся)**

      Сноска. Ведомость в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      по дисциплине\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Номер экзаменационного билета | Фамилия имя отчество экзаменующегося | Оценки по экзаменам | | | Подпись экзаменатора |
|  |  |  | Письменно | Устно | Общая |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      Время проведения экзаменов:

      Письменного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Устного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Всего часов на проведение экзаменов \_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся) при подключении организации образования технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Министерство образования и науки Республики Казахстан       Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по**  
 **кредитной и (или) модульной технологии обучения)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **наименование организации технического и профессионального,**  
 **послесреднего образования**

      Сноска. Приказ дополнен ведомостью в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 **(для промежуточной аттестации обучающихся)**

      Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество при его наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рейтинг допуска к экзамену | | Номер экзаменационного билета | Фамилия имя отчество экзаменующегося |
|  |  |  |
|  | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценки по экзаменам | | | | | | Подпись экзаменатора |
| Письменно | | Устно | | Общая | |  |
| Буквенная | Цифровой эквивалент | Буквенная | Цифровой эквивалент | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      Время проведения экзаменов:

      Письменного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Устного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Всего часов на проведение экзаменов \_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Офис-регистратор/ Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (қолы /подпись)

      Количество оценок/Бағалардың саны:

      А, А-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      В+, В, В-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      С+, С, С-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      D+, D\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

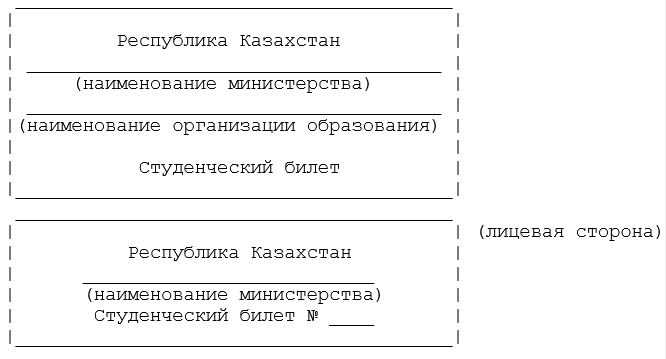
      Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

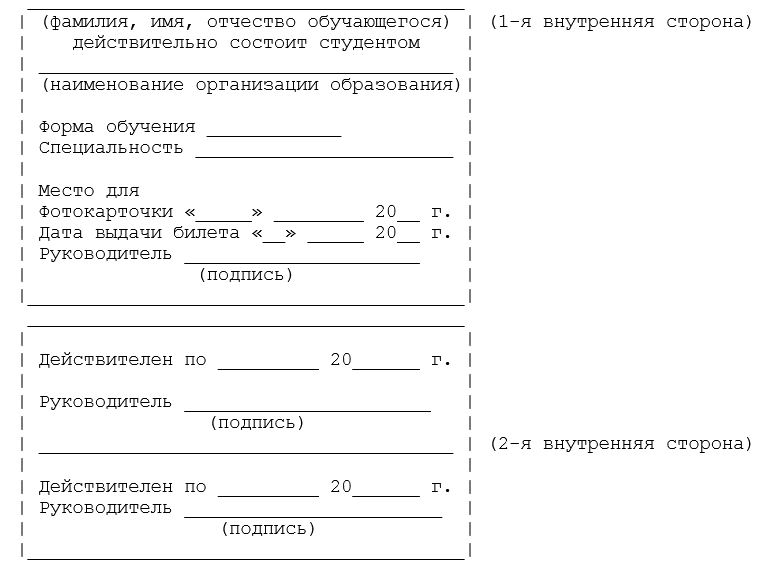
|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Студенческий билет обучающегося**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).





      Примечание:

      1. Билет действителен при наличии подписи руководителя, печати организации образования, фотокарточки обучающегося. При выбытии обучающегося из организации образования билет должен быть возвращен в учебную часть.

      2. Вверху на левой стороне внутренней части билета ставится штамп с указанием формы обучения (очное, заочное, вечернее).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

**Казахстанская студенческая идентификационная карта**  
**(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)**

      Сноска. Приказ дополнен картой в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      левая сторона

      Казахстанская студенческая

      идентификационная карта

      наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

      логотип организации образования

      Ф.И.О. студента место для фото

      специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      правая сторона

      магнитная полоса для считывания

      адрес учебного заведения с указанием реквизитов организации образования

      срок действия карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты организации образования. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Книжка успеваемости обучающегося**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования

      Место для

      фотографической М.П.

      карточки Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование организации образования)

      Книжка успеваемости обучающегося № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Специальность (квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Зачислен приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  
                   (дата выдачи)

      20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_ семестр

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество обучающегося)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзаменационные оценки по дисциплинам и (или) модулям, выносимым на экзаменационную сессию | | | | | | | | | | |
| Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Рейтинг допуска (при кредитной технологии обучения) | | Объем в учебных часах и (или) кредитах | Оценка | | | | Дата экзамена | Подпись экзаменатора |
| письменно | | Устно | |
|  |  | Буквенная | Цифровой эквивалент |  | Буквенная | Цифровой эквивалент | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачетные оценки по дисциплинам и (или) модулям, не выносимым на экзаменационную сессию | | | | | | | | |
| Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Объем в учебных часах и (или) кредитах | Рейтинг допуска (при кредитной технологии обучения) | | Оценка | | Дата | Подпись преподавателя |
|  |  |  | Буквенная | Цифровой эквивалент | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные работы | | | | | | | Курсовые работы и проекты | | | | | | |
| Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Объем работы в часах и (или) кредитах | Оценка | | Дата | Подпись преподавателя | Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Наименование работы или проекта | Оценка | | Дата | Подпись преподавателя |
|  |  |  | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |  |  |  | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Подпись руководителя группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Приказом № \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. переведен \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Примечание: При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Производственное обучение (ПО) и профессиональная практика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс модуля | Курс | Семестр | Наименование и характер практики | Место прохождения практики | Продолжительность практики, в часах и (или) кредитах | Рабочее место или класс, группа | Освоенная квалификация (указать при наличии: разряд, класс, категорию) | Оценка | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дипломное проектирование**

      Задание на проектирование выдано "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

      Тема проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (фамилия и инициалы)

      Срок выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (фамилия и инициалы)

      допущен \_\_\_\_\_ к защите дипломного проекта.

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      М.п.

      "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Защита дипломного проекта**

      Защита дипломного проекта на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      состоялась "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.п. Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Экзамены итоговой аттестации

      Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия и инициалы)

      допущен \_\_\_\_\_ к сдаче итоговых экзаменов.

      Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      М.п.

      "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

      Оценки, полученные на итоговых экзаменах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Объем курса, учебные часы | Оценка | | Дата | Подпись председателя итоговой аттестационной комиссии |
|  |  |  | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Итоги квалификационных экзаменов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс модуля | Наименование дисциплины и (или) модуля | Оценка | | Дата | Наименование присвоенной рабочей квалификации | Подпись председателя квалификационной комиссии |
|  |  | Буквенная | Цифровой эквивалент |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Решением Квалификационной Комиссии от "\_\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_)

      присвоена квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (специальность, разряд, класс, категория (при наличии))

      Выдано свидетельство о профессиональной подготовке № \_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      Решением итоговой аттестационной комиссии от "\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_)

      Присвоена квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (специальность)

      Выдан диплом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

      Офис-регистратор/ Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы /подпись)

      М.п. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

      При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение.

      Примечание:

      1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

      2. Книжки успеваемости заполняются от руки. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.

      3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам и (или) модулям. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.

      4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам и (или) модулям, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика и другие согласно учебного плана). По дисциплинам и (или) модулям, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; в других графах ставится прочерк.

      5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины и (или) модуля или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины и (или) модуля на свободной строке.

      6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для обучающихся, достигших 18 лет, не обязательна.

      7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению руководителя или его заместителя по учебной работе.

      На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись "дубликат".

      Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

      8. В случае выбытия обучающегося из организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин и (или) модулей с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

      9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

      10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

      Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Книга выдачи дипломов**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования**

      форма обучения

      Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый регистрационный номер | Серия и № диплома | Дата выдачи диплома | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) окончившего организацию образования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование специальности | Присвоена квалификация | Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации | Роспись в получении | Подпись руководителя организации образования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Примечание: Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у руководителя организации образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Книга выдачи дубликатов дипломов**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения

      Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый регистрационный номер | Серия и № диплома | Дата выдачи диплома | Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование специальности | Присвоена квалификация | Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации | Роспись в получении | Подпись руководителя организации образования |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Книга выдачи академической справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(наименование организации образования)**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Номер справки | Дата выдачи справки | Роспись в получении справки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Книга выдачи академической справки при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Поименная книга обучающихся**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование организации технического и профессионального,**  
**послесреднего образования)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      Сноска. Форма в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Начата 20\_\_\_ г.

      Окончена 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по поименной книге обучающихся | № по книге приказов о контингенте обучающихся | Фамилия, имя и отчество обучающихся | Дата рождения | Пол | Национальность | Домашний адрес (местожительство до поступления) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата зачисления в организацию образования | По какой специальности обучается | Срок обучения | Дата и № приказа организации о выпуске или отчислении обучающихся | Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория) | Наименование документа об окончании |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием) | Предприятие, на которое трудоустроен выпускник (местонахождение предприятия) | Разные отметки |
| 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |

      Примечание:

      1. Поименная книга обучающихся является документом строгой отчетности для учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетностей по контингенту обучающихся.

      2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования.

      3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя организации образования.

      4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.

      5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.

      6. Для контингентов обучающихся очного, заочного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.

      7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись:

      "Зачислено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) человек обучающихся", которая скрепляется подписями руководителя, заместителя руководителя по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.

      8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью руководителя и бухгалтера.

      9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк, в т.ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается. Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.

      10. В поименную книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного года.

      Поименная книга обучающихся при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Алфавитная книга обучающихся**  
**(для ведения учета обучающихся организаций послесреднего**  
**образования)**

      Сноска. Алфавитная книга исключена приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Протоколы заседаний комиссий по проведению итоговой**  
**аттестации обучающихся**  
**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой**  
**аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой**  
**аттестации (индивидуальный)**

      Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

      обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час.\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

      Присутствовали:

      Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены комиссии:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Экзаменуется

      обучающийся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      сдал предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по

      специальности (профессии)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Присвоить квалификацию

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отметить, что

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Особые мнения членов аттестационной комиссии:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдать диплом (с отличием, без отличия)

      Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      - Примечание: Данный протокол заполняется в случае, если

      государственный экзамен сдается письменно или устно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой**  
**аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)**

      ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску

      обучающихся

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации технического и профессионального,

      послесреднего образования)

      Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Председатель комиссии (ф.и.о.,должность)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, должность)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, должность)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, должность)

      Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения,

      производственные характеристики, результаты квалификационных

      (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия

      Постановила:

      1. Указанным в списке учащимся, выдать дипломы (свидетельства) об

      окончании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации

      образования) и присвоить квалификацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Оценка, полученная  на квалификационном  экзамене | Присваиваемая  квалификация и  профессия (разряд) |
| 1... |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Председатель квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой**  
**аттестации по рассмотрению выпускной работы**  
**(дипломного проекта (работы) обучающегося**

      Протокол N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час.\_\_\_ мин.

      По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы)

      обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество и специальность)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Присутствовали: председатель, члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница)

      Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      при консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие

      материалы:

      1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст

      выпускной работы на \_\_\_\_\_\_\_ страницах).

      2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

      3. Отзыв руководителя выпускной работы.

      4. Рецензия на выпускную работу.

      После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

      студенту были заданы следующие вопросы:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия лица, задавшего вопрос)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия лица, задавшего вопрос)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия лица, задавшего вопрос)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и

      рецензии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Какую подготовку обнаружил он по общепрофессиональным и

      специальным дисциплинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу

      с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Отметить, что

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Особые мнения членов комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдать диплом (с отличием, без отличия)

      Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_ (подписи)

      Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**  
**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой**  
**аттестации о присвоении квалификации обучающемуся,**  
**сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему**  
**выпускную работу**

      Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

      о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены

      итоговой аттестации и защитившему выпускную работу

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество)

      сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с

      оценкой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата

      сдачи)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, инициалы)

      и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой

      аттестации по специальности и защитил выпускную работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отметить, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Особые мнения членов комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдать диплом (с отличием, без отличия)

      Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_(подписи)

      Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета бланков дипломов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступление | | | | |
| Дата  поступления | Номер  сопроводительного  документа | Откуда  поступили | Количество  экз. | Серия и  номера  бланков |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выдача | | | |
| Дата  выдачи | Дата и номер  документа на  выдачу | Кому выдано | |
| Наименование  подразделения | Фамилия и инициалы  получившего |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдача | | | | | |
| Количество  экз. | Серия и номер  бланков | Роспись в  получении | Примечание (отметка об  уничтожении и т.д.) | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  | | | | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ЖОО атауы/наименование высшего учебного заведения)

      Емтихан ведомосы/Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мамандық/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      пән/дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Емтихан қабылдаушы/экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      мерзімі/дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-  жөні,  тегі  Ф.И.  О. | Сынақ  кітап-  шасының  нөмірі  Номер  зачет-  ной  книжки | Емтиханға  жіберілу  рейтингі  Рейтинг  допуска к  экзамену | | Оқы-  тушы-  ның  қолы  Под-  пись  пре-  пода-  вате-  ля | Емтихан  бағасы  Экзамена-  ционная  оценка | | Қорытынды  баға  Итоговая  оценка | | Оқыту-  шының  қолы  Под  пись  препо-  дава-  теля |
| Әріп-  тік  Бук-  вен-  ная | Сан-  дық  Циф-  ро-  вой  экви-  ва-  лент | Әріп-  тік  Бук-  вен-  ная | Сан-  дық  Циф-  ро-  вой  экви-  ва-  лент |
| әріп-  тік  Бук-  вен-  ная | Сан-  дық  Циф-  ро-  вой  экви-  ва-  лент |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/ Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы/подпись)

      Факультет деканы/ Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы/подпись)

      Количество оценок/ Бағалардың саны:

      А, А- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В+, В, В- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С+, С, С-,D+, D \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(жоғары оқу орнының аты/the name of High Educational Establishment/*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование высшего учебного заведения)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Транскрипт/The transcript/Транскрипт

      Серия №

      Аты-жөні/Name/Ф.И.О.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультеті/Faculty/Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мамандығы/Speciality/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Түскен жылы:/Year/Год поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оқу тілі/Language/Язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пәндердің аталуы/Courses/Наименование дисциплины | Кредит саны /Credit hours/ Количество кредитов | Баға/Grade/Оценка | | | |
| пайызбен/  in  percent/  в процен-  тах | Әріптік  /alphab  etic/  Буквен-  ная | Балмен  /in  points  /в  баллах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal/Тради-  ционная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/

      Прошел профессиональные практики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кәсіптік  практикалар-  дың түрлері/  The form of  professional  practice  /виды  профессио-  нальных  практик | Практика  өту кезеңі  /the  period of  passage of  practice/  Период  прохожде-  ния  практики | Кредит  саны/  Credit  hours/  Количе-  ство  кредитов | Баға/ Grade /Оценка | | | |
| пайыз-  бен/  in  perсent/  в про-  центах | Әріп-  тік/  аlpha-  betic/  Бук-  венная | Бал-  мен/  in  poi-  nts/в  бал-  лах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal  /Тради-  ционная |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/

      Итоговая аттестация обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік  емтиханды  тапсырды  тапсырды/Has  passed the  state  examinations/  Сдал  государственные  экзамены | МАК–тың  хаттамасының  күні және  нөмірі  /date and  number of  the report  of SAC/Дата  и номер  протокола  ГАК | Баға/ Grade /Оценка | | | |
| пайызбен/  in  percent/в  процентах | Әріптік  /аlpha-  betic/  Буквен-  ная | Балмен/  in  points/  в  баллах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal/  Тради-  ционная |
| Мамандығы  бойынша/On a  speciality/По  специальности |  |  |  |  |  |
| Пәндер бойынша/  On disciplines/  По дисциплинам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/

      Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)

      и защитил (а) дипломную работу (проект)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дипломдық  жұмыстың  тақырыбы/  Theme of  degree  work/Тема  дипломной  работы | МАК күні  және  нөмірі  /date and  number of  the report  of SAC  /Дата и  номер  протокола  ГАК | Кредит  саны/  Credit  hours/  Коли-  чество  креди-  тов | Баға/ Grade /Оценка | | | |
| Пайызбен/  in  percent/в  процентах | әріптік/  Alphabe  tic/бук-  венная | Балмен/  in  points/  в  баллах | Дәстүрлі  жүйемен/  Traditio-  nal/  Тради-  ционная |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число

      кредитов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      GPA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР (қолы/signature/подпись)

      ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН (қолы/signature/подпись)

      Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)

      М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      | | Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      | |

      | | **Факультет**

      | |

      | | Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      | | Зачетная книжка № \_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_

      | | Студенческий билет № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 200\_\_\_

      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      КАРТОЧКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

      1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12. Зачислен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс

      2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_

      3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13. Перевести из (с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс

      6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14. Отчисление

      причина, дата и № приказа

      7. Производственный стаж \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Восстановление

      причина, дата и № приказа

      8. Стаж работы по избранной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15. Представлен академический отпуск

      10. Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_

      11. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16. Переводы с курса на курс:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      17. Оставлен на \_\_\_\_\_ курс повторно

      на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      на \_\_\_\_ курс № пр.\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_\_

      Лист повторяется 6 раз

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выполнение учебного плана** | | | | | | | | |
|  | Курс | Код | Наиме-  нование  дисцип-  лин | Трудоемкость  в академи-  ческих часах  и кредитах | Оценка | | | |
| Бук-  венная | Цифровой  эквива-  лент | В  про-  цен-  тах | Тради-  ционная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      18. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профессиональной  практики | Период  прохождения  практики | Оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      19. ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ

      И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

      (наименование экзамена, номер распоряжения, дата)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины | Дата | Экзаменационная  оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      21. ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНИЛ НА ТЕМУ:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      и защитил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      22. РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

      (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.)

      Присуждена академическая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      или присвоена квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Диплом (с отличием, без отличия) за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      с приложением выдан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Дата выдачи)

      Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. Дата "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** просит

      /наименование вуза/

      предоставить, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан

      от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года,

      учебный отпуск для участия в установочной

      сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации

      (нужное подчеркнуть) студенту \_\_\_ курса заочной формы обучения

      по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. студента)

      на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проректор по УР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Офис-регистратор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место для печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

      Об участии в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой

      аттестации (нужное подчеркнуть)

      Название высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      студента заочной формы \_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. студента)

      Работающего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации, предприятия, учреждения)

      1. В учебный отпуск выбыл "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование подпись и печать предприятия, учреждения

      2. Прибыл в высшее учебное заведение "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

      Для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой

      аттестации (нужное подчеркнуть) в период которой предусмотрены

      А) учебные занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Б) сдача заданий текущего и рубежного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В) защита курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Г) сдача экзаменов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Выбыл из высшего учебного заведения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

      посетив учебные занятия \_\_\_\_\_\_\_ часов, сдав за указанный период:

      А) экзаменов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б) курсовых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (прописью) (прописью)

      М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Офис-регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Прибыл на предприятие (в учреждение) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

      (печать и подпись предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Левая сторона

      СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата выдачи билета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Правая сторона

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год студент \_\_\_\_ курса

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год студент \_\_\_\_ курса

      Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год студент \_\_\_\_ курса

      Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год студент \_\_\_\_ курса

      Декан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      левая сторона

      Казахстанская студенческая

      идентификационная карта

      наименование высшего учебного заведения

      логотип вуза

      Ф.И.О. студента место для фото

      специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      правая сторона

      магнитная полоса для считывания

      адрес учебного заведения с

      указанием реквизитов вуза

      срок действия карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты вуза. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Левая сторона

      УДОСТОВЕРЕНИЕ МАГИСТРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата выдачи билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Правая сторона

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год магистрант \_\_\_\_ курса

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год магистрант \_\_\_\_ курса

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

      Левая сторона

      УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКТОРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата выдачи билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Правая сторона

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год докторант \_\_\_\_\_ курса

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год докторант \_\_\_\_\_ курса

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      200\_/\_\_\_\_\_ уч. год докторант \_\_\_\_\_ курса

      Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Место  для  фотографии  Место для печати  Студенттің қолы \_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись студента | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ  ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  СТУДЕНТТІҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ  ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандық коды \_\_\_\_\_\_ Мамандығы \_\_\_\_\_\_  Код специальности Специальность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,  курсы/из какого вуза переведен(а),  год, курс)  О.І. Жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор по УР  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета  Сынақ кітапшасының берілген күні \_\_\_  Дата выдачи зачетной книжки |

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, І-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, І-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка\* | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзамена-  тора |
| Әріптік  Буквен-  ная | Сандық  эквивалент  Цифровой | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Примечание: В приложении к диплому указывается итоговая оценка по учебной дисциплине

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, ІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, ІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, ІІІ-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, ІІІ-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредит тер  саны  Количество  кредитов | Профессор  дың немесе  доценттің аты-жөні  Фамилия  профессора или  доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, IV-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 3-ий курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, V-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, V-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды және  аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VI-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 4-ый курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ТӨРТІНШІ КУРС

      КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VII-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, VII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды  және аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ТӨРТІНШІ КУРС

      КУРС ЧЕТВЕРТЫЙ

      \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VIII-ші семестр Студенттің аты-жөні,

      учебный год, VIII-й семестр тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән коды және  аттары  Код и  наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквива лент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кәсіби іс-тәжірибесі

      Профессиональная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кәсіби  іс-тәжірибенің  атауы  Наименование  профессиональной  практики | Курс  курс | Іс-тәжірибенің  өту орны  Место  прохождения  практики | Кім болып  істеді  В качестве  кого  работал (а) | Іс-тәжірибе  мерзімінің  ұзақтығы  Продолжи  тельность  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  кредитов | Іс-тәжірибе  жетекшісінің  аты-жөні  Фамилия  преподавателя,  руководившего  практикой | Іс –тәжірибе  жөніндегі  баға  Оценка по  практике | Есепті  қорғаған  күні  Дата защиты  отчета | Іс-тәжірибе  жетекшінің  қолы  Подпись  руководителя  практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Курстық жұмыстар (жобалар)

      Курсовые работы (проекты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пәндер атауы  Наименование  дисциплин | Семестр  Семестр | Курстық жұмыстың  (жобаның) тақырыбы  Тема курсовой работы  (проекта) | Ғылыми жетекшінің  аты-жөні, тегі  Ф.И.О. научного  руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорғау бойынша баға  Отметка по защите | | Қорғау күні  Дата защиты | Ғылыми жетекшінің немесе  қорғауды қабылдаған  адамның қолы  Подпись научного  руководителя или лица  принимавшего защиту |
| әріптік  буквенная | сандық эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік емтихандар

      Государственные экзамены

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндердің  атауы  Наимено-  вание  дисциплин | Кредит  тер саны  Количество  кредитов | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | | Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | |
| әріптік  буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент | әріптік  буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Мемлекеттік  емтиханды тапсыру  мерзімі  Дата сдачи  государственного  экзамена | Мемлекеттік емтихан  комиссиясы мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  Государственной  экзаменационной комиссии |
| әріптік  буквенная | Сандық  Эквивалент  Цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндер  атауы  Наимено-  вание  дисцип-  лин | Кредит-  тер саны  Коли-  чество  кредитов | Баға  Оценка | | Мемлекеттік  емтиханды  тапсыру күні  Дата сдачи  государст-  венного  экзамена | Мемлекеттік  емтихан  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  Государственной  экзаменационной  комиссии |
| Әріп-  тік  бук-  венная | Сандық  эквива-  лент  цифровой  эквива-  лент |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Б) Дипломдық жұмыс

      Дипломная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Диплом  жұмысының  тақырыбы  Тема  дипломной  работы | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Ғылым  жетекшісінің  тегі  Фамилия  научного  руководи теля | Кафедраға аяқталған  дипломдық жұмысты тапсыру  мерзімі  Дата сдачи законченной  дипломной работы на  кафедру |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диплом жұмысы  иегерінің қорғауға  жіберілген туралы  жетекшінің белгісі  Отметка руководителя  о допуске к защите | Дипломдық жұмысты  қорғау бойынша  мемлекеттік  аттестаттау  комиссиясының бағасы  Оценка государствен-  ной аттестационной  комиссии по защите  дипломной работы | | Жұмысты  қорғау  мерзімі  Дата  защиты  дипломной  работы | Мемлекеттік  аттестаттау  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  государственной  аттестационной  комиссии |
| әріптік  буквенная | Сандық эквивалент цифровой эквивалент |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

      тағайындау туралы

      о присуждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента)

      бакалавр академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      академической степени бакалавр

      немесе біліктілік берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      или присвоение квалификации

      мамандық бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по специальности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается

      наименование специальности)

      Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Протокол № дата

      Қолдары Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подписи Председатель

      Мүшелер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/

      Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Место  для  фотографии  Место для печати  Магистранттың қолы \_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись магистранта | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ  ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ  ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_  Аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандық коды \_\_\_\_\_\_ Мамандығы \_\_\_\_\_\_  Код специальности Специальность  Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (научному и педагогическому,  профильному)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,  курсы/из какого вуза переведен(а),  год, курс)  О.І. Жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор по УР  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета  Сынақ кітапшасының берілген күні \_\_\_  Дата выдачи зачетной книжки |

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, I-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, I-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, II-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, II-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Магистрант (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді

      переведен (а) на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, III-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кәсіби іс-тәжірибесі

      Профессиональная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кәсіби  іс-тәжірибенің  атауы  Наименование  профессиональ-  ной практики | Курс  курс | Іс-тәжірибенің  өту орны  Место  прохождения  практики | Кім болып  істеді  В качествекого  работал (а) | Іс-тәжірибе  мерзімінің  ұзақтығы  Продолжи  тельность  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Іс-тәжірибе  жетекшісінің  аты-жөні  Фамилия  преподавателя,  руководившего  практикой | Есепті  қорғау  жөніндегі  баға  Отметка  по защите  отчета | Есепті  қорғаған күні  Дата защиты  отчета | Кәсіби  іс-тәжірибе  жетекшінің қолы  Подпись  руководителя  практикой |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество магистранта \_\_\_\_\_

      Мемлекеттік емтихандар

      Государственные экзамены

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндердің  атауы  Наимено-  вание  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Мемлекеттік  емтиханды  тапсыру  мерзімі  Дата сдачи  государст-  венного  экзамена | Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Мемлекеттік  емтихан  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи  членов  Государст-  венной  экзамена-  ционной  комиссии |
| әріптік  буквенная | сандық  эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      А) комплексный экзамен

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндер  атауы  Наиме-  нова-  ние  дис-  циплин | Кредит-  тер саны  Коли-  чество  кредитов | Мемлекеттік  емтиханды  тапсыру  күні  Дата сдачи  государст-  венного  экзамена | Баға  Оценка | | Мемлекеттік  емтихан  комиссиясы  мүшелерінің  қолдары  Подписи членов  Государствен-  ной экзаме-  национной  комиссии |
| Әріптік  буквенная | Сандық  эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Б) Магистрлік диссертация

      Магистерская диссертация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Магистрлік  диссертацияның  тақырыбы  Тема  магистерской  диссертации | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Ғылыми  жетекшінің  аты-жөні,  тегі  Ф.И.О.  научного  руководи-  теля | Аяқталған  магистрлік  дисертацияны  кафедраға  тапсырған күні  Дата сдачи  законченной  магистерской  диссертации на  кафедру | Ғылыми  жетекшінің  қорғауға  жіберген  туралы белгі  Отметка  научного  руководителя о допуске к  защите |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорғау бойынша баға  Отметка по защите | | Қорғау күні  Дата защиты | Ғылыми жетекшінің немесе  қорғауды қабылдаған адамның  қолы  Подпись научного руководителя  или лица принимавшего защиту |
| әріптік  буквенная | Сандық  эквивалент  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Научно–исследовательская работа магистранта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество  кредитов | Место  выполне-  ния НИРМ | Ф.И.О.  руково-  дителя  НИРМ | Форма  отчетности | Оценка | Дата | Подпись  руководителя  НИРМ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      по итогам научно – исследовательской работы

      опубликовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ;

      представил основные результаты НИРМ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название конференции, дата и

      место проведения)

      защитил курсовую работу на тему: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

      с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

      тағайындау туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      о присуждении (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)

      магистр академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      академической степени магистр

      бағыт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по направлению

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мамандықтың атауы көрсетіледі

      указывается наименование специальности)

      Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Протокол № дата

      Қолдары Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подписи Председатель

      Мүшелер

      Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

      тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

      в деканат для обмена на диплом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Место  для  фотографии  Мөр орны  Место для печати  Докторанттың қолы \_\_\_\_\_\_\_  Личная подпись докторанта | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ  ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ  ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_  Аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мамандық коды \_\_\_\_\_\_ Мамандығы \_\_\_\_\_\_  Код специальности Специальность  Бағыт/Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Философия докторы  (PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор  философии (PhD), доктор по профилю)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қай оқу орнынан ауысқан, жылы,  курсы/из какого вуза переведен(а),  год, курс)  О.І. Жөніндегі проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор по УР  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета  Сынақ кітапшасының берілген күні \_\_\_  Дата выдачи зачетной книжки |

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, I-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, I-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БІРІНШІ КУРС

      КУРС ПЕРВЫЙ

      \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, II-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, II-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2-ші курсқа көшірілді

      переведен на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЕКІНШІ КУРС

      КУРС ВТОРОЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3-ші курсқа көшірілді

      переведен на 2-ой курс

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе  доценттің  аты-жөні  Фамилия  профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата  сдачи  экзамена | Емтихан  алушының  қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҮШІНШІ КУРС

      КУРС ТРЕТИЙ

      \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/

      учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пән аттары  Наименование  дисциплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Профессордың  немесе доценттің  аты-жөні  Фамилия профессора  или доцента | Өткізу рейтингі  Рейтинг допуска | |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы  (Всего) |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Емтихан бағасы  Экзаменационная  оценка | | Қорытынды баға  Итоговая оценка | | Емтихан  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Емтихан  алушының қолы  Подпись  экзаменатора |
| Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент | Әріптік  Буквенная | Сандық  эквивалент  Цифровой  эквивалент |
| Міндетті компонент/Обязательный компонент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

      Кәсіби іс-тәжірибесі

      Профессиональная практика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кәсіби  іс-тәжірибенің  атауы  Наименование  профессиональной  практики | Курс  курс | Іс-тәжірибенің  өту орны  Место  прохождения  практики | Кім болып  істеді  В качестве  кого  работал (а) | Іс-тәжірибе  мерзімінің  ұзақтығы  Продолжи-  тельность  практики |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредиттер  саны  количество  кредитов | Іс-тәжірибе  жетекшісінің  аты-жөні  Фамилия  преподавателя,  руководившего  практикой | Есепті  қорғау  жөніндегі  баға  Отметка  по защите  отчета | Есепті  қорғаған  күні  Дата защиты  отчета | Сынақты  қабылдаған  оқытушының қолы  Подпись  руководителя  практики |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Научно-исследовательская работа докторанта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ғылыми-  зерттеу  жұмы-  сының  тақыры-  бы  Тема  НИР | Кре-  дит-  тер  саны  Коли-  чест-  во  кре-  дитов | ҒЗЖ  орындау  кезені  Период  выполне-  ния НИР | ҒЗЖ  жетекші-  сінің  А.Ә.Т.  Ф.И.О.  руково-  дителя  НИР | Есеп  тап-  сыру  нысаны  Форма  отчет-  ности | Баға Оценка | | Күні  Дата | ҒЗЖ  жетек-  шісінің  қолы  Подпись  руково-  дителя  НИР |
| әріп-  тік  бук-  вен-  ная | Сан-  дық  Циф-  ровой  экви-  ва-  лент |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Докторант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.)

      по итогам научно – исследовательской работы

      опубликовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ;

      представил основные результаты НИРМ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (название конференции, дата и место проведения)

      защитил курсовую работу на тему: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

      с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество докторанта \_\_\_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      А) комплексный экзамен/кешенді емтихан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәндер  атауы  Наиме-  нова-  ние  дис-  циплин | Кредиттер  саны  Количество  кредитов | Емтиханды  тапсыру  күні  Дата сдачи  экзамена | Баға  Оценка | | Мемлекеттік  аттестаттау  комиссиясы  төрағасы мен  мүшелерінің  қолдары  Подписи  председателя  и членов  Государст-  венной  аттестацион-  ной комиссии |
| Әріптік  буквенная | Сандық  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта \_\_\_\_\_

      Қорытынды аттестаттау

      Итоговая аттестация

      Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Докторлық  диссертацияның  тақырыбы  Тема  докторской  диссертации | Кредиттер  саны  количество  кредитов | Ғылыми  жетекшінің  аты-жөні,  тегі  Ф.И.О.  научного  руководителя | Аяқталған докторлық  диссертацияны  кафедраға тапсырған  күні  Дата сдачи законченной  докторской диссертации  на кафедру |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қорғау бойынша баға  Отметка по защите | | Қорғау  күні  Дата  защиты | Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы  төрағасы мен мүшелерінің,  диссертациялық кеңес қолдары  Подпись председателя и членов  Государственной аттестационной  комиссии, Диссертационного совета |
| әріптік  буквенная | Сандық  цифровой  эквивалент |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Офис-регистратор/Тіркеуші офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факультет деканы/Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі**

**Решение Государственной аттестационной комиссии**

      тағайындау туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      о присуждении (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта)

      докторлық академиялық дәрежесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      академической степени доктора

      бағыт бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по направлению

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мамандықтың атауы көрсетіледі

      указывается наименование специальности)

      Хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Протокол № дата

      Қолдары Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подписи Председатель

      Мүшелер

      Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа

      тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату

      в деканат для обмена на диплом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Форма

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі**  
**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

      БЕКІТЕМІН:

      УТВЕРЖДАЮ:

      Факультет деканы

      Декан факультета

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедрасының

      200\_\_\_\_/200\_\_\_\_\_ оқу жылына арналған

      Ж Ұ М Ы С Ж О С П А Р Ы

      П Л А Н Р А Б О Т Ы

      кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на 200\_\_\_\_/200\_\_\_\_ учебный год

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кафедра отырысы \_\_\_\_\_ сағаттан

      бастап \_\_\_\_\_ дейін өтеді

      Заседания кафедры проходят

      с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ час

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кафедраның телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      І. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

      Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

      1. 20\_\_\_/20\_\_\_ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитті құрады

      На 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год общий объем учебной работы кафедры

      составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      Оның ішінде:

      В том числе:

      а) аудиторлық \_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_\_\_ кредиттер

      аудиторных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_ кредиттер

      из них лекций \_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      б) СРСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиттер

      СРСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов или \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредитов

      в) кәсіптік практика \_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      профессиональной практики \_\_ академических часов или \_ кредитов

      г) дипломдық жұмыс (жоба)\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_ кредиттер

      дипломных работ (проектов)\_\_ академических часов или \_ кредитов

      д) магистрлік диссертация \_\_\_ академиялық сағат немесе \_ кредиттер

      магистерских диссертаций \_\_ академических часов или \_\_ кредитов

      е) докторлық диссертация \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_ кредиттер

      докторских дисертаций \_\_\_ академических часов или \_\_\_\_ кредитов

      2. Кафедрада білім алушылар:

      На кафедре обучаются:

      студенттер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      студентов чел.

      магистранттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      магистрантов чел.

      аспиранттар (аяқтап жатушылар) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      аспирантов (на доучивании) чел.

      PhD докторанттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      докторантов PhD чел.

      20 \_\_\_/20 \_\_\_ оқу жылында қорғауға

      учебном году представят к защите

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ диплом жұмысы

      дипломных работ

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ магистрлік диссертация

      магистерских диссертаций

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ докторлық диссертация ұсынылады

      докторских дисертаций

      3. Оқу жұмысының жалпы көлемі бойынша орындалатын:

      Из общего объема учебной выполняются:

      штаттық оқытушылар \_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      штатными преподавателями академических часов или кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      в том числе лекции академических часов или кредитов

      қос қызметтілік \_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      совместителями академических часов или кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      в том числе лекции академических часов или кредитов

      сағат бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      почасовиками академических часов или кредитов

      оның ішінде лекциялар \_\_\_ академиялық сағат немесе \_\_\_\_\_ кредиттер

      в том числе лекции академических часов или кредитов

      4. Оқу жылына кафедраның штаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам санында бекітілді

      Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве \_\_\_\_\_\_ человек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра  меңгерушісі  Зав.  кафедрой | Профессорлар  Профессоров | Доценттер  Доцентов | Аға  оқытушы-  лар  Ст.  препода-  ватель | Ассистенттер  Ассистент  (преподава-  теля) | Барлығы  Всего |
| бекітілген  Утв. |  |  |  |  |  |
| Факт. |  |  |  |  |  |

      5. Оқу қосалқы қызметкерлердің бекітілген штаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам

      санында, одан басқа § 52 бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бірлігі.

      Штат учебно-вспомогательного персонала утвержден в количестве

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, кроме того по § 52 \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

      ІІ. Кафедраға бекітілген оқу пәндерінің тізімі (жоо оқу-әдістемелік

      кенесінің шешімі, хаттама № \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дан)

      Перечень учебных дисциплин закрепленных за кафедрой (решение

      учебно-методического совета вуза, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Оқу  пәнінің  атауы  Наимено-  вание  учебной  дисцип-  лины | Оқу  жоспарына  сәйкес  қай  циклдан  Из какого  цикла  согласно  учебного  плана | Міндетті  және таңдау  бойынша  компонент  Обязатель-  ный  компонент  или  компонент  по выбору | Мамандықтың  атауы және  коды  Код и  наимено-  вание  специаль-  ности | Оқу  курсы  Курс  изу-  чения | Көле-  мі  Объем | Ескерту  Приме-  чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      IІІ. Қафедра отырысының жоспары

      План заседания кафедры

      күзгі семестр

      осенний семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отырыс күні  Дата заседания | Талқыланатын  мәселелер  Вопросы для  обсуждения | Баяндамашы  Докладчик | Кім дайындайды  Кто готовит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      весенний семестр

      көктемгі семестр

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отырыс күні  Дата заседания | Талқыланатын  мәселелер  Вопросы для  обсуждения | Баяндамашы  Докладчик | Кім дайындайды  Кто готовит |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      ІV. Лекция курстарын оқу мен дайындау

      Чтение и подготовка лекционных занятий

      а) лекция оқу

      чтение лекций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тегі, аты, әкесінің аты  Фамилия, имя, отчество | Пәндер атауы  Наименование  дисциплин | Кредиттер  көлемі  Объем  кредитов | Семестр  Семестр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тегі, аты, әкесінің аты  Фамилия, имя, отчество | Пәндер атауы  Наименование  дисциплин | Кредиттер  көлемі  Объем  кредитов | Семестр  Семестр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      б) Лекцияларды жаңа пәндер бойынша дайындау

      Подготовка лекций по новым дисциплинам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Жаңа пәндер үшін өздік жұмыс көлемі анықталады

      Для новых дисциплин определяется трудоемкость элементов самостоятельной работы

      V. Лабораториялық жұмыс

      Лабораторные работы

      а) Жаңа лабораториялық жұмыстарды дайындау

      Подготовка новых лабораторных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кім орындайды  Кто выполняет | Жұмыстың атауы  Наименование работы | Бітіру мерзімі мен түрі  Срок форма окончания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      б) Бұрыннан бар лабораториялық жұмыстарды жаңғырту

      Модернизация существующих лабораторных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      в) Ескірген лабораториялық қондырғыларды ауыстыру және жаңасын сатып алу

      Замена устаревшего и приобретение нового лабораторного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      VI. Жоғары оқу орны ішілік лекция курстарын, оқу-әдістемелік кешендерін, силлабустарын, лабораториялық тәжірибелерді, практикалық және семинарлық сабақтарға арналған оқу құралдарын, әдістемелік нұсқауларды шығаруға дайындық

      Подготовка к внутривузовскому изданию курсов лекций, учебно-методических комплексов, силлабусов, лабораторных практикумов, учебных пособий для практических и семинарских занятий, методических рекомендаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Атауы  Наименование | Көлемі (баспа таба)  Объем (печ.листов) | Кім дайындайды  Кто готовит | ОББ жұмысты  ұсыну мерзімі  Срок  представления  работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      VII. Кафедра пәндерін оқулықтармен және оқу-құралдарымен қамтамасыз ету

      Обеспеченность дисциплин кафедры учебниками и учебными пособиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пән атауы  Наименование дисциплины | Қамтамасыз ету  Обеспечение | |
| Оқулықтармен  Учебниками % | Оқу құралдарымен  Учебными  пособиями % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      VІІІ. Кафедра пәндерін оқу-әдістемелік кешендермен және силлабустармен қамтамасыз ету

      Обеспеченность дисциплин кафедры учебно-методическими комплексами и силлабусами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пән атауы  Наименование дисциплины | Қамтамасыз ету  Обеспечение | |
| УМК % | Силлабуссами % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      ІX. ОТҚ қамтамасыз етілген сабақтар саны

      Число занятий, обеспеченных ТСО (фактически)

      -------------------------------------

      Оқу-әдістемелік картасы бойынша ОТҚ-мен камтамасыз етілуге міндетті сабақтар саны.

      Число занятий, которые должны быть обеспечены ТСО по учебно-методической карте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пән атауы  Наименование дисциплины | Қамтамасыз ету  Обеспечение | |
| УМК % | Силлабуссами % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      X. Қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалану

      Использование дистанционных технологий обучения

      а) уәкілетті органның рұқсаты

      разрешение уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      б) қашықтықтан оқыту технологиясының түрлері

      виды технологий дистанционного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      г) қашықтықтан оқытуға қойылатын біліктілік талаптары

      квалификационные требования к дистанционному обучению

|  |  |
| --- | --- |
| Қашықтықтан оқыту технологиясы  Технология дистанционного  обучения | Біліктілік талаптарына сәйкестігі  Соответствие квалификационным  требованиями |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

      д) қашықтықтан оқытудың оқу пәндерінің тізбесі

      перечень учебных дисциплин дистанционных обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пәндер атауы  Наименование дисциплин | Қашықтықтан оқыту  технологиясы  Технология  дистанционного  обучения | Техникалық және өзге  қамтамасыз ету  Техническое и иное  обеспечение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      е) қашықтықтан оқытуды кадрлық қамтамасыз ету

      кадровое обеспечение дистанционного обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОҚ Т.А.Ә.  Ф.И.О. ППС | Оқытылатын пән  Преподаваемая  дисциплина | Біліктілік деңгейі  (біліктілік курсынан өткен  құжаттың түрі) Уровень  квалификации (вид документа  где прошел квалификацию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  ИТ и УВП | Функционалдық міндет  Функциональная  обязанность | Біліктілік деңгейі  (біліктілік курсынан өткен  құжаттың түрі) Уровень  квалификации (вид документа  где прошел квалификацию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      XI. Оқу курстары бойынша студенттердің өздік

      жұмысының бақылау жоспары

      Планы текущего контроля самостоятельной работы

      студентов по учебным курсам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқу  курстары-  ның атауы  Наименова-  ние  учебных  курсов | Кім  дайын-  дайды  Кто  готовит | Бақылау шараларының түрі және мерзімі  Вид контрольных мероприятий и сроки | | | | | |
| Кол-  лок-  виум  Кол-  лок-  виум | Бақ.  жұмысы  Контр.  работа | Се-  ми-  нар  Се-  ми-  нар | Теория-  лық сұ-  раусал  Теоре-  тичес-  кий  опрос | Ұй  жұмысы  және  граф.  жұмыс  есебі  домашн.  и расчет  граф.  раб. | Бағдар-  ланған  бақылау  Програ-  мирован.  контроль |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      XII. Оқу үрдісінің сапасын бақылау және ашық лекциялар

      Контроль качества учебного процесса и открытые лекции

      а) Лекциялардың, зертханалық және практикалық сабақтарының сапасын бақылау

      Контроль качества лекций, лабораторных и практических занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сабақтар  түрі  Вид учебных  занятий | Кім өткізеді  Кто проводит | Кім бақылайды  Кто контролирует | Мерзімі  Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      б) Ашық лекциялар

      Открытые занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кім өткізеді  Кто проводит | Мерзімі  Сроки | Е с к е р т у  П р и м е ч а н и е |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      XIІІ. Практикаға басшылық

      Руководство практикой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқытушының тегі,  аты, әкесінің аты  Фамилия, имя,  отчество  преподавателя | Курс  Курс | Топ  Груп-  па | Сту-  денттер  саны  Кол-во  студ | Тәжи-  рібе  түрі  Вид  прак-  тики | Тәжирі-  беден  өтетін  жері  Место  практи-  ки | Тәжирібе  мерзімі  Сроки  практики | |
| Бас-  та-  луы  На-  чало | Аяқта-  луы  Оконча-  ние |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      XІV. Кафедраның профессор–оқытушылар

      құрамының біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс

      Работа по повышению квалификации

      профессорско-преподавательского состава кафедры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Біліктілігін арттыру  түрі (жұмыстан қол  үзіп немесе қол үзбей)  Вид повышения  квалификации (с  отрывом или без отрыва  от работы) | Тегі, аты,  әкесінің  аты, лауазымы  Фамилия, имя,  отчество,  занимаемая  должность | Қайда  жіберіледі  Куда  направляется | Мерзімі  Сроки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      XV. Кафедраның ғылыми семинарларының жұмысы

      Работа научных семинаров кафедры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тақырыбы  Тема | Мерзімі  Сроки | Кім өткізеді  Кто проводит |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      XVI. Ғылыми-зерттеу жұмыстары

      Научно-исследовательская работа

      а) НИР ППС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Ғылыми-зерттеу  тақырыбының атауы  Наименование  научно-исследовательской  темы | Тақырып  басшысы  Руководитель  темы | Орындалу мерзімі  Срок исполнения | |
| Басталуы  Начало | Бітуі  Окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      б) студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстары

      НИР студентов, магистрантов, докторантов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      XVII. Студенттермен жүргізілетін тәрбие жұмысының негізгі іс-шаралары

      Основные мероприятия по воспитательной работе со студентами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардың атауы Наименование мероприятий | Мерзімі Срок | Орындаушы Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XVIII. Жаңадан студенттер қабылдау жөніндегі жұмыс (кәсіптік

      бағдарлау жұмысы, мамандар даярлауға келісім жасау бойынша жұмыс)

      Работа по обеспечению приема (Профориентационная работа, работа по

      заключению договоров на подготовку специалистов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардың аталуы Наименование мероприятий | Мерзімі Срок | Орындаушы Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XIX. Кафедраның басқа жұмыс түрлері

      Другие виды работы кафедры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс түрі Виды работ | Мерзімі Срок | Орындаушы Исполнитель |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XX. 200\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ оқу жылына жалпы кафедралық міндеттер бөлу

      Распределение общекафедральных поручений на 200\_\_\_\_ 200\_\_\_ уч.год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Тегі, аты, әкесінің аты  Фамилия, имя отчество | Негізгі міндеттердің  атауы  Наименование  основных поручений | Міндеттер  көлемі  Объем  поручений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

      1. Профессорлық–оқытушылық құрам

      Профессорско–преподавательский состав

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      XXI. Жылдық жоспардың орындалуы туралы деканның қорытындысы

      Заключение декана по выполнению годового плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жоспар 200\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" кафедраның отырысында талқыланды.

      Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ жыл.

**Ескерту:** жоспар 2 данада жасалып, 25 мамырға дейін факультет деканына бекіту үшін ұсынылады және деканат пен кафедрада сақталады.

      План обсужден на заседании кафедры "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ год.

      Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание**: План составлен в 2-х экз. до 25 мая представляется декану факультета на утверждение и хранится в деканате и на кафедре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Сертификат единого национального тестирования для поступающих в высшее учебное заведение на платной основе**

      Сноска. Форма сертификата в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

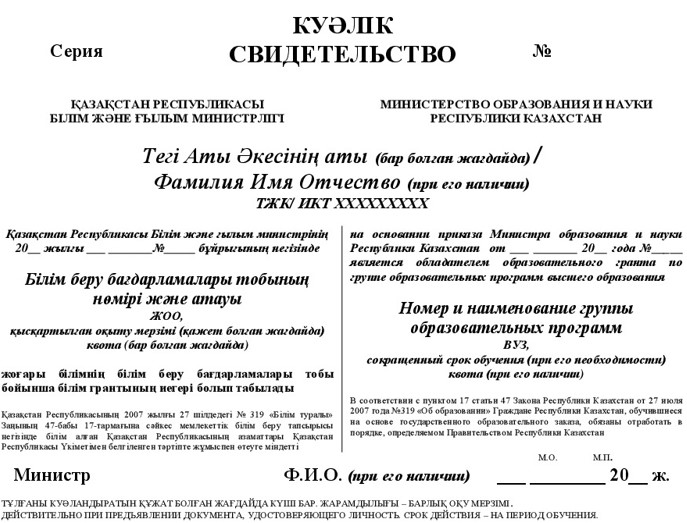
**Сертификат комплексного тестирования**

      Сноска. Форма сертификата комплексного тестирования исключена приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

**Свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ высшего образования**

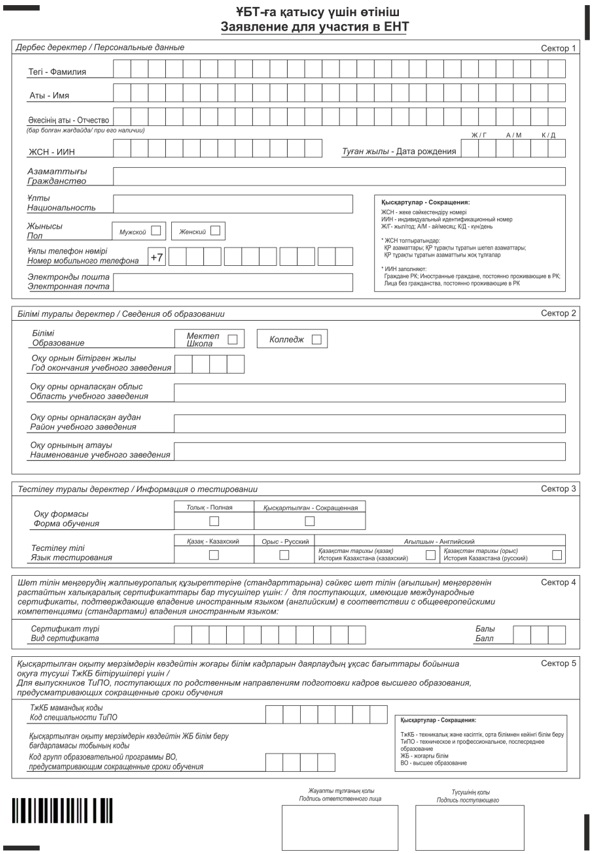
      Сноска. Форма свидетельства о присуждении образовательного гранта в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

**Заявление для участия в едином национальном тестировании**

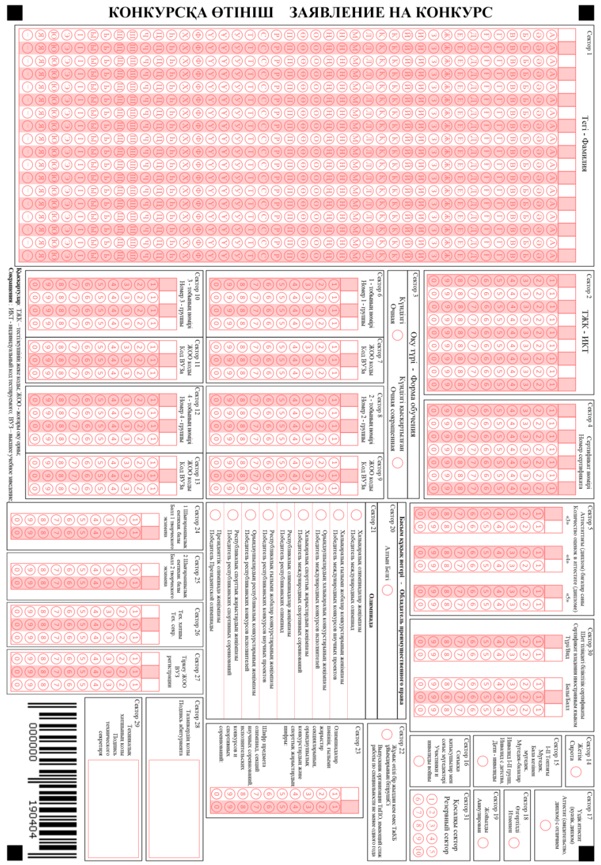
      Сноска. Заявление на единое национальное тестирование в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта**  
**(высшее образование)**

      Сноска. Форма заявления на конкурс по присуждению образовательного гранта в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



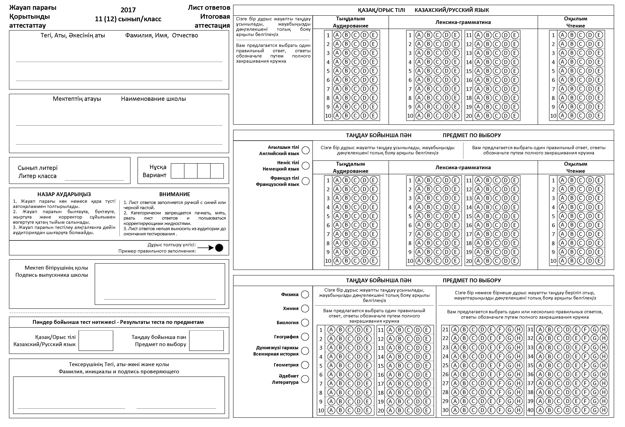
|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |

      Сноска. Форма листа ответов для единого национального тестирования и комплексного тестирования абитуриентов исключена приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

      Сноска. Форма дополнена листом ответов итоговой аттестации обучающихся 11 (12) класса в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

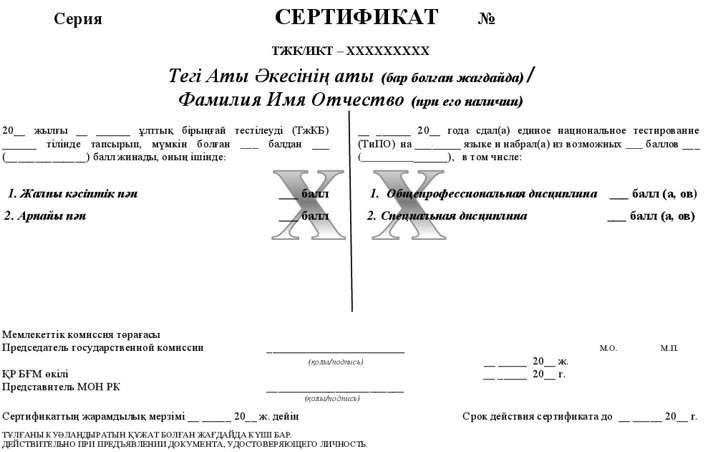
**Лист ответов итоговой аттестации обучающихся 11(12) класса**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Сертификат единого национального тестирования для выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения**

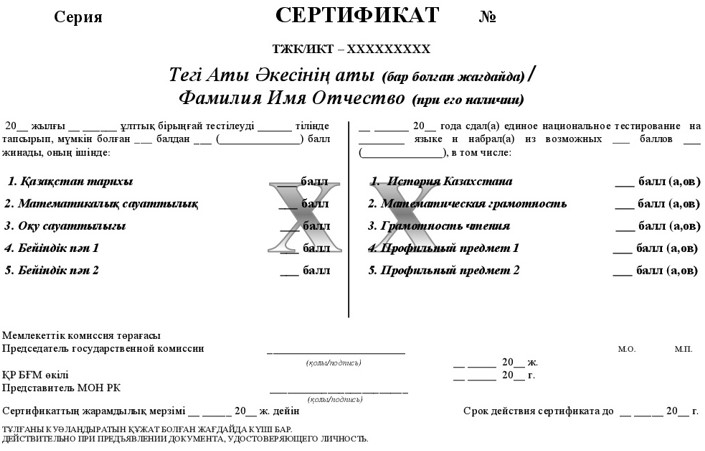
      Сноска. Форма дополнена сертификатом комплексного тестирования в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 15.06.2017 № 280 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Сертификат единого национального тестирования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта или для поступающих в высшее учебное заведение на платной основе**

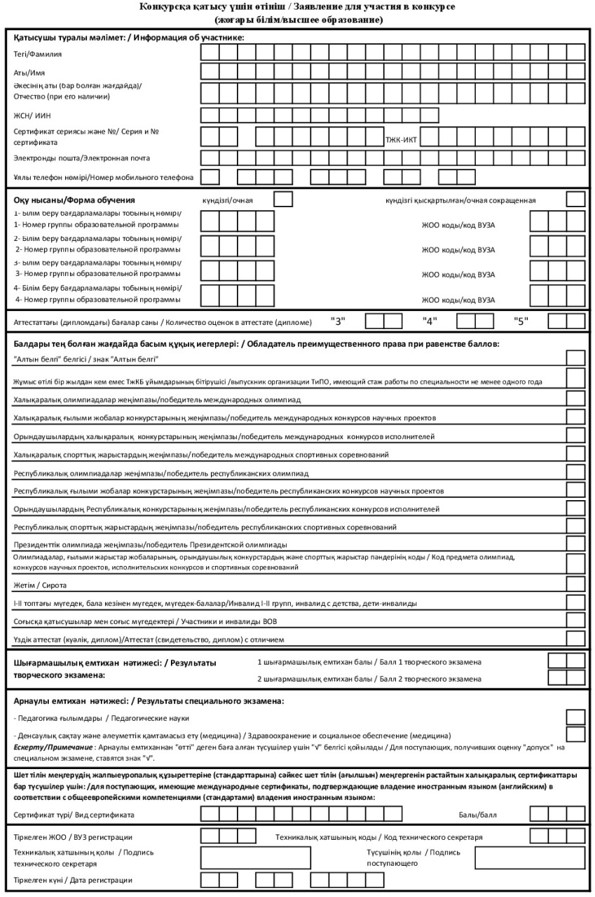
      Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (высшее образование) через информационную систему**

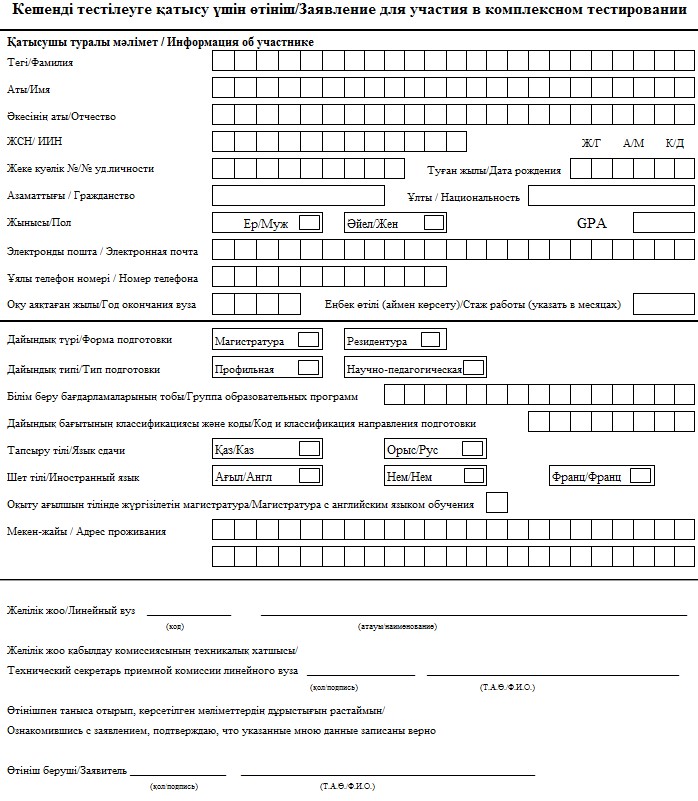
      Сноска. Приказ дополнен заявлением в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Заявление для участия в комплексном тестировании в магистратуру с казахским, русским, английском языком обучения**

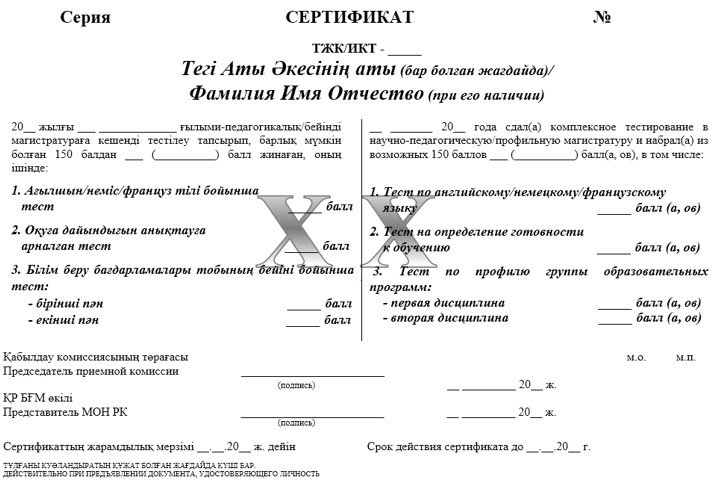
      Сноска. Приказ дополнен заявлением в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Сертификат комплексного тестирования для поступления в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

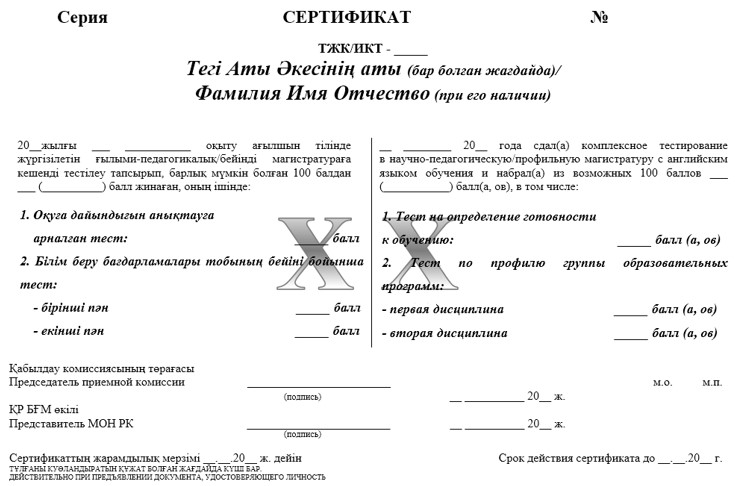
      Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Сертификат комплексного тестирования для поступления в магистратуру с английским языком обучения**

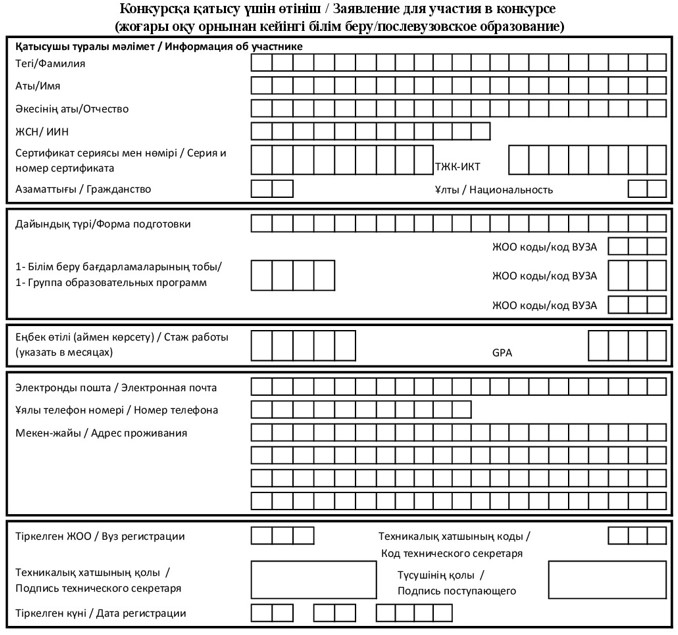
      Сноска. Приказ дополнен формой сертификата в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (послевузовское образование) через информационную систему**

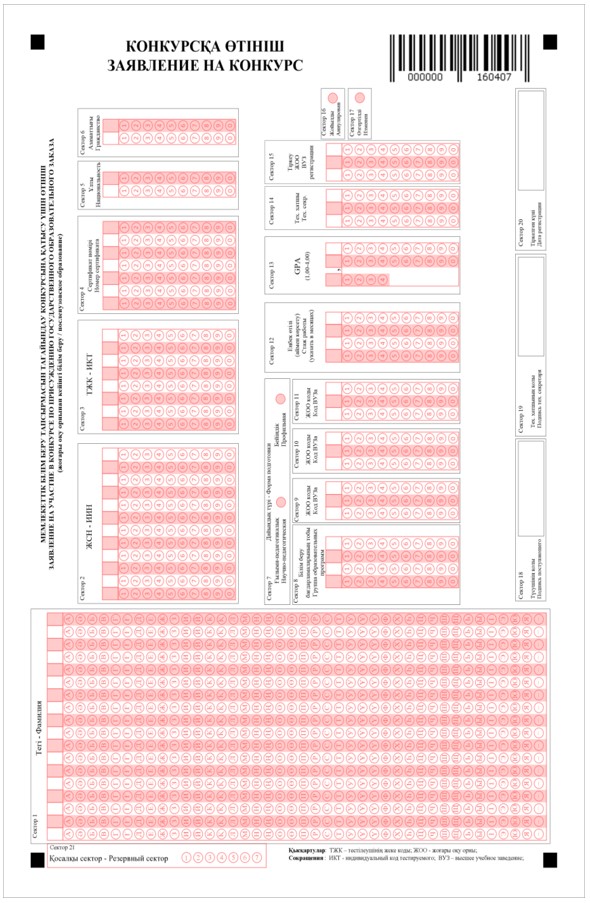
      Сноска. Приказ дополнен формой заявления в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Заявление для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта (послевузовское образование)**

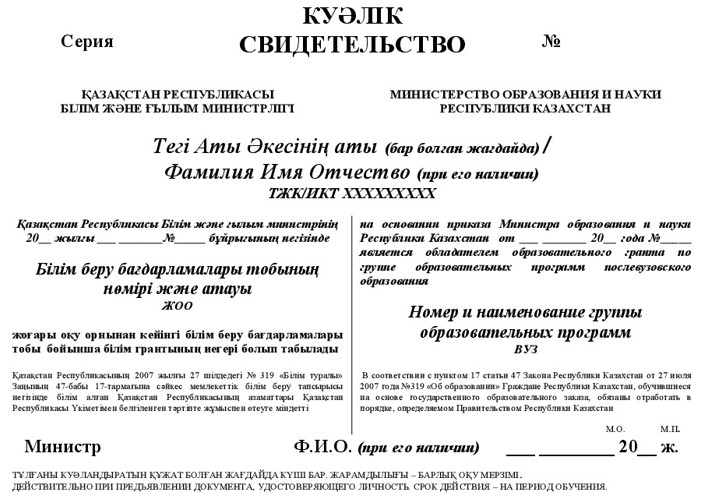
      Сноска. Приказ дополнен формой заявления в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом и.о. Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 октября 2007 года № 502 |
|  | Форма |

**Свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ послевузовского образования**

      Сноска. Приказ дополнен формой свидетельства в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 04.02.2019 № 58 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).



© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан